

INFORMATOR O RADU SKUPŠTINE AP VOJVODINE



Novi Sad, 2016.

Sadržaj

POGLAVLJE I	4
OSNOVNI PODACI O INFORMATORU	4
POGLAVLJE II.....	5
NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA.....	5
POGLAVLJE III.....	6
SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE.....	6
DEO 1: O SKUPŠTINI.....	6
DEO 2: NADLEŽNOSTI I DELOKRUG RADA.....	7
DEO 3: ORGANIZACIJA SKUPŠTINE AP VOJVODINE	10
DEO 4: PREDSEDNIK SKUPŠTINE AP VOJVODINE	11
DEO 5: POTPREDSEDNICI SKUPŠTINE AP VOJVODINE.....	12
DEO 6: POSLANIČKE GRUPE	14
DEO 7: KOLEGIJUM SKUPŠTINE	18
DEO 8: RADNA TELA SKUPŠTINE	19
DEO 9: SEDNICE SKUPŠTINE	25
DEO 10: AKTA KOJE DONOSI SKUPŠTINA AP VOJVODINE.....	27
DEO 11: POSTUPAK ZA DONOŠENJE POKRAJINSKIH SKUPŠTINSKIH ODLUKA, ODLUKA I DRUGIH OPŠTIH AKATA	28
DEO 12: STATISTIČKI PODACI O POSLANICIMA U SKUPŠTINI AP VOJVODINE	29
DEO 13: SLUŽBA SKUPŠTINE AP VOJVODINE.....	30
DEO 14: PODACI O ZAPOSLENIMA.....	36
DEO 15: PRAVA POSLANIKA U SKUPŠTINI AP VOJVODINE.....	40
POGLAVLJE IV.....	44
FINANSIJSKI POKAZATELJI.....	44
DEO 1: PREGLED IZVRŠENJA SKUPŠTINSKOG BUDŽETA ZA 2012. GODINU	44
DEO 2: PREGLED IZVRŠENJA SKUPŠTINSKOG BUDŽETA ZA 2013. GODINU	50
DEO 3: PREGLED IZVRŠENJA SKUPŠTINSKOG BUDŽETA ZA 2014. GODINU	55
DEO 4: PREGLED IZVRŠENJA SKUPŠTINSKOG BUDŽETA ZA 2015. GODINU	60
DEO 5: FINANSIJSKI PLAN PRIMANJA I IZDATAKA SKUPŠTINE AP VOJVODINE ZA 2016. GODINU	65
DEO 6: FINANSIJSKI PLAN PRIMANJA I IZDATAKA SLUŽBE SKUPŠTINE AP VOJVODINE ZA 2016. GODINU	70
DEO 7: OBRAČUN ZARADA IZABRANIH I IMENOVANIH LICA NA STALNOM RADU U SKUPŠTINI AP VOJVODINE OD 01.11.2014. GODINE	73
DEO 8: OBRAČUN ZARADA POSTAVLJENIH LICA U SLUŽBI SKUPŠTINE AP VOJVODINE OD 01.11.2014. GODINE.....	74
DEO 9: OBRAČUN ZARADA ZAPOSLENIH LICA U SLUŽBI SKUPŠTINE AP VOJVODINE OD 01.11.2014. GODINE	75
POGLAVLJE V.....	76
O ZGRADI SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE	76
DEO 1: O ZGRADI	76
DEO 2: UNUTRAŠNJI RED U ZGRADI	77
DEO 3: TEHNIČKA OPREMLJENOST ZGRADE SKUPŠTINE AP VOJVODINE.....	78
POGLAVLJE VI.....	80

PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA I POSTUPANJE SA NOSAČIMA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE.....	80
DEO 1: PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA	80
DEO 2: PODACI O USLUGAMA KOJE SKUPŠTINA AP VOJVODINE NEPOSREDNO PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA	81
DEO 3: OSTVARIVANJE PRAVA NA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	82
DEO 4: OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA SKUPŠTINE AP VOJVODINE	84
DEO 5: INTERNET PREZENTACIJA SKUPŠTINE AP VOJVODINE	86
<u>PRILOG I.....</u>	87

Poglavlje I**OSNOVNI PODACI O INFORMATORU**

Informator Skupštine AP Vojvodine objavljuje se u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Sl. glasnik RS", broj 68/10).

Informator sadrži podatke koji su bitni za informisanje javnosti o radu Skupštine AP Vojvodine i za ostvarivanje prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja.

Informator se, u elektronskoj verziji, nalazi na internet prezentaciji Skupštine AP Vojvodine: www.skupstinavojvodine.gov.rs, a na zahtev zainteresovanog lica se može besplatno odštampati ili snimiti na medij zainteresovanog lica.

Ovlašćena lica za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja i nadležna i odgovorna lica za tačnost i ažurnost podataka sadržanih u Informatoru su Jelena Zlojutro i Slavica Petković.

Konstituisanjem novog saziva Skupštine AP Vojvodine 22. juna 2012. godine Informator saziva 2008-2012. je arhiviran, a objavljen je novi informator koji sadrži podatke o aktuelnom sazivu Skupštine AP Vojvodine 2012-2016. Informator je ažuriran 01. februara 2016. godine.

Poglavlje II**NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA**

Od dana stupanja na snagu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS", broj 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) podneto je 107 zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Najčešći tražioci informacija su mediji, a zatim građani i nevladine organizacije. Najčešće tražene informacije koje su upućene Skupštini AP Vojvodine bile su:

- Informacije o službenim putovanjima predsednika, potpredsednika i poslanika Skupštine AP Vojvodine
- dostava dokumentacije o organizacijama čiju zabranu rada traži Skupština AP Vojvodine od Vlade Republike Srbije
- informacije o korišćenju mobilnih telefona u Skupštini AP Vojvodine
- informacije o visini primanja poslanika
- informacije o broju poslanika u Skupštini AP Vojvodine koji su članovi upravnih odbora javnih preduzeća
- informacije o pravima poslanika u Skupštini AP Vojvodine i o visini naknade za vršenje funkcije lica koja bira Skupština AP Vojvodine
- informacija o propisanoj školskoj spremi lica koja bira Skupština AP Vojvodine

Poglavlje III**SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE****Deo 1: O Skupštini**

Skupština AP Vojvodine je najviši organ AP Vojvodine koji vrši normativne i druge funkcije, u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

Najviši pravni akt Autonomne pokrajine Vojvodine je Statut. Donosi ga Skupština uz prethodnu saglasnost Narodne skupštine Republike Srbije.

Statutom se, na osnovu Ustava Republike Srbije i Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine ("Sl. glasnik RS", br. 99/2009 i 67/2012 - Odluka US), utvrđuju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine, izbor, organizacija i rad njenih organa i druga pitanja od interesa za Autonomnu pokrajinu Vojvodine.

Građani u AP Vojvodini ravnopravni su u ostvarivanju svojih prava, bez obzira na rasu, pol, nacionalnu pripadnost, društveno poreklo, rođenje, veroispovest, političko ili drugo uverenje, imovno stanje, kulturu, jezik, starost i psihički ili fizički invaliditet, u skladu sa Ustavom i zakonom.

U radu Skupštine, pored srpskog jezika i ćirilskog pisma, u ravnopravnoj službenoj upotrebi su i mađarski, slovački, hrvatski, rumunski i rusinski jezik i njihova pisma, u skladu sa zakonom.

Skupština AP Vojvodine ima 120 poslanika koji se biraju na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, po proporcionalnom sistemu, na period od četiri godine.

Sedište Skupštine je u Novom Sadu, ulica Vladike Platona bb u zgradi Banskog dvora koja je proglašena spomenikom kulture od izuzetnog značaja.

Radno vreme Skupštine AP Vojvodine je od 8:00 do 16:00 časova. Subotom, nedeljom i u dane državnih i verskih praznika Skupština ne radi.

Deo 2: Nadležnosti i delokrug rada

Nadležnosti Skupštine AP Vojvodine utvrđene Statutom Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 20/14):

Članom 31 Statuta Autonomne Pokrajine Vojvodine utvrđeno je da Skupština AP Vojvodine:

- donosi i menja Statut;
- donosi pokrajinske skupštinske odluke, rezolucije, deklaracije, preporuke, zaključke i druge akte;
- bira, razrešava, usmerava i kontroliše rad Pokrajinske vlade;
- razmatra redovne i vanredne izveštaje o radu Pokrajinske vlade;
- donosi programske, razvojne i planske dokumente, u skladu sa zakonom i programskim, razvojnim i planskim dokumentima Republike Srbije;
- donosi budžet i završni račun;
- odlučuje o zaduživanju AP Vojvodine u skladu sa zakonom;
- raspisuje pokrajinski referendum;
- zaključuje sporazume sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama drugih država u skladu sa zakonom;
- donosi pokrajinsku skupštinsku odluku o izboru i prestanku mandata i položaju poslanika i pokrajinsku skupštinsku odluku o izbornim jedinicama;
- pokrajinskom skupštinskom odlukom uređuje prava, dužnosti i položaj izabranih, imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica u organima AP Vojvodine koja nisu uređena zakonom;
- propisuje prekršaje za povrede pokrajinskih propisa;
- bira i razrešava predsednika i potpredsednike Skupštine, predsednika, potpredsednike i članove Pokrajinske vlade, predsednike i članove radnih tela Skupštine, generalnog sekretara Skupštine i druge funkcionere organa koje ona osniva;
- bira pokrajinskog zaštitnika građana - ombudsmana, uređuje njegove nadležnosti i način njihovog ostvarivanja pokrajinskom skupštinskom odlukom;
- osniva fondove, odnosno banku u cilju razvoja AP Vojvodine;
- donosi akt o osnivanju, nadležnostima i uređenju agencija, javnih preduzeća i ustanova AP Vojvodine i uređuje prava, dužnosti i položaj zaposlenih lica u njima koja nisu uređena zakonom;
- predlaže zakone, druge propise i opšte akte koje donosi Narodna skupština Republike Srbije;
- donosi poslovnik o radu Skupštine;
- vrši druge poslove određene zakonom i Statutom.

Na osnovu članova 32, 33 i 34 Statuta Autonomne pokrajine Vojvodine utvrđeno je da Skupština AP Vojvodine ima 120 poslanika, koji se biraju na neposrednim izborima, tajnim glasanjem. Izbor i prestanak mandata poslanika, srazmerne zastupljenosti nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica i obrazovanje izbornih jedinica uređuje se pokrajinskom skupštinskom odlukom, u skladu sa zakonom.

Izbore za poslanike raspisuje predsednik Skupštine, 90 dana pre isteka mandata Skupštine, tako da se izbori okončaju u narednih 60 dana.

Prvu sednicu Skupštine zakazuje predsednik Skupštine iz prethodnog saziva, tako da se sednica održi najkasnije 30 dana od dana proglašenja konačnih rezultata izbora. Skupština na prvoj sednici potvrđuje poslaničke mandate. Skupština je konstituisana potvrđivanjem mandata dve trećine poslanika. Potvrđivanjem mandata dve trećine poslanika prestaje mandat prethodnog saziva Skupštine.

Mandat poslanika u Skupštini traje četiri godine. Mandat poslanika počinje da teče danom potvrđivanja mandata u Skupštini i traje četiri godine, odnosno do prestanka mandata poslanika tog saziva Skupštine. Pokrajinskom skupštinskom odlukom određuje se koje funkcije i dužnosti predstavljaju sukob interesa, u skladu sa Ustavom i zakonom. Skupština može, u slučaju vanrednog ili ratnog stanja, odlučiti da se mandat poslanika produži dok takvo stanje traje, odnosno dok ne budu stvoreni uslovi za izbor novih poslanika.

Članom 36 Statuta Autonomne pokrajine Vojvodine utvrđeno je da Skupština ima predsednika i jednog ili više potpredsednika, koje bira iz reda poslanika.

Predsednik Skupštine predstavlja Skupštinu u zemlji i inostranstvu, predsedava i rukovodi sednicama Skupštine, raspisuje izbore za poslanike, potpisuje akte koje je donela Skupština i vrši druge poslove određene Statutom i poslovníkom o radu Skupštine.

Potpredsednik Skupštine pomaže predsedniku Skupštine u vršenju njegove funkcije, zamenjuje predsednika u slučaju njegove sprečenosti i obavlja druge poslove određene poslovníkom o radu Skupštine.

Način i postupak predlaganja, izbor predsednika i potpredsednika i određivanje broja potpredsednika uređuje se poslovníkom o radu Skupštine.

Organizacija i način rada Skupštine AP Vojvodine i ostvarivanje prava i dužnosti poslanika uređeni su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Skupštini Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 5/2010 i 28/2014) i Poslovníkom o radu Skupštine AP Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 37/2014 i 54/2014). Prava poslanika Skupštine AP Vojvodine uređena su i sledećim propisima:

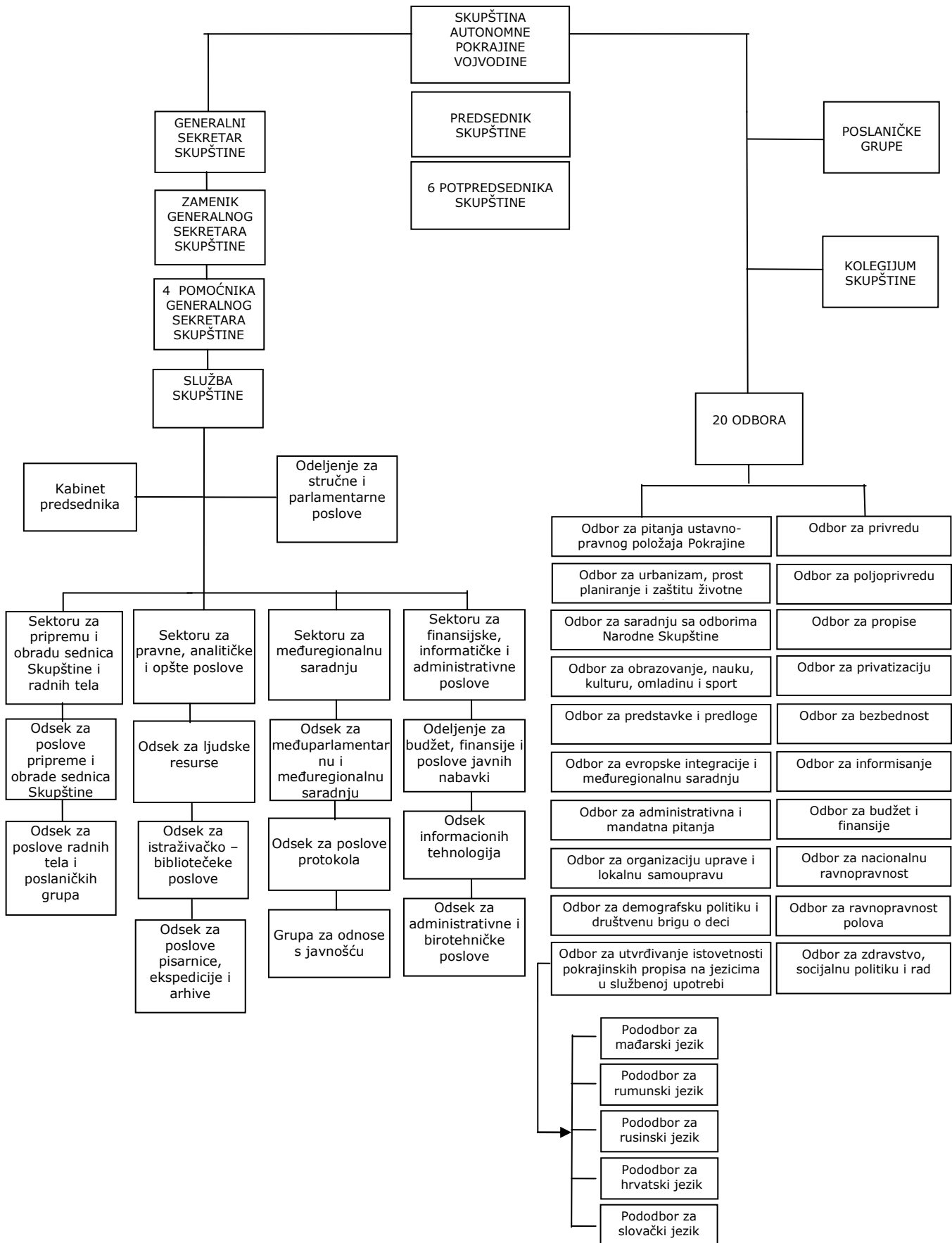
- Odluka o primanjima poslanika u Skupštini Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. list APV", br. 54/2014)
- Odluka o uslovima za angažovanje lica za obavljanje poslova za potrebe poslaničkih grupa u Skupštini APV ("Sl. list APV" br. 31/2012 i 39/2015)
- Odluka o visini naknade za vršenje funkcije lica koja bira Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 22/2012 i 42/2015)
- Odluka o naknadi troškova i drugih primanja izabranih lica u organima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 1/2003, 16/2005 i 1/2006)
- Pokrajinska skupštinska odluka o platama lica koja bira Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 33/2012 i 7/2013)

Služba obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tela, poslanika, predsednika i potpredsednika Skupštine, poslaničkih grupa u Skupštini kao i druge poslove u skladu sa Poslovníkom, drugim aktima Skupštine i njenih radnih tela. U svom radu Služba Skupštine AP Vojvodine koristi sledeće propise:

- Zakon o finansiranju političkih aktivnosti ("Sl. glasnik RS", br. 43/2011 i 123/2014)
- Zakon o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015)
- Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014 i 68/2015- dr. zakon)
- Zakon o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i 75/2014)
- Zakon o radnim odnosima u državnim organima ("Sl. glasnik RS", br. 48/91, 66/91, 44/98 - dr. zakon, 49/99 - dr. zakona, 34/2001 - dr. zakon, 39/2002, 49/2005 - odluka USRS, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 23/2013 - odluka US)
- Zakon o republičkim administrativnim taksama ("Sl. glasnik RS", br. 43/2003, 51/2003 - ispr., 61/2005, 101/2005 - dr. zakon, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - usklađeni din. izn., 55/2012 - usklađeni din. izn., 93/2012, 47/2013 - usklađeni din. izn., 65/2013 - dr. zakon 57/2014 - usklađeni din. iznos, 45/2015-usklađeni din. iznos i 83/2015)

- Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti ("Sl. glasnik RS", br. 36/2009, 88/2010 i 38/2015)
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Sl. glasnik RS", br. 34/2003, 64/2004 - odluka USRS, 84/2004 - dr. zakon, 85/2005, 101/2005 - dr. zakon, 63/2006 - odluka USRS, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 i 142/2014)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - dr. zakon i 93/2014)
- Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2004, 70/2004 - ispr., 61/2005, 61/2005 - dr. zakon, 85/2005 - dr. zakon, 101/2007, 63/2009 - odluka US, 107/2009, 99/2011, 119/2012 99/2014, 123/2014 i 126/2014-Odluka US)
- Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje ("Sl. glasnik RS", br. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - usklađeni din. izn., 8/2013 - usklađeni din. izn., 47/2013, 108/2013 6/2014-usklađen din. iznos, 57/2014, 68/2014-dr. zakon i 5/2015-usklađen din. iznos)
- Zakon o finansijskoj podršci porodici sa decom ("Sl. glasnik RS", br. 16/2002, 115/2005 i 107/2009)
- Uredba o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika ("Sl. glasnik RS", br. 98/2007 – prečišćen tekst, 84/2014 i 84/2015)
- Odluka o organizaciji i radu Službe Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 28/2012)
- Odluka o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje i šifriranje podataka u evidencijama u oblasti rada ("Sl. list SRJ", br. 9/98, 25/2000 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja i "Sl. glasnik RS", br. 15/2010 - dr. pravilnik)
- Odluka o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje podataka u matičnu evidenciju o osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja ("Sl. glasnik RS", br. 118/2003 i 11/2006)
- Zakon o zaštiti uzbunjivača ("Sl. glasnik RS" br 128/2014)
- Zakon o slobodnom pristupu informacija od javnog značaja ("Sl. glasnik" br. 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010)

Deo 3: Organizacija Skupštine AP Vojvodine



Slika: Organogram Skupštine AP Vojvodine

Deo 4: Predsednik Skupštine AP Vojvodine

Predsednik Skupštine AP Vojvodine je Ištvan Pastor, izabran za predsednika Skupštine AP Vojvodine na sednici Skupštine, održanoj 22. juna 2012. godine.

Član je političke stranke Savez vojvodjanskih Mađara i član poslaničke grupe Savez vojvođanskih Mađara u Skupštini AP Vojvodine.

Ištvan Pastor rođen je 20. avgusta 1956. godine u Novom Kneževcu. Diplomirao je na Pravnom fakultetu u Novom Sadu.

Ovlašćenja i dužnosti:

Predsednik Skupštine predstavlja Skupštinu, raspisuje izbore za poslanike; saziva sednice Skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda; saziva sastanke Kolegijuma Skupštine i predsedava sastancima, predsedava sednicama Skupštine, stara se o redu na sednicama i o primeni Poslovnika o radu, stara se o blagovremenom i usklađenom radu radnih tela, potpisuje akte koje je donela Skupština, određuje predstavnike Skupštine u pojedinim reprezentativnim prilikama, prihvata pokroviteljstva u ime Skupštine i vrši druge poslove utvrđene Statutom, pokrajinskom skupštinskom odlukom i Poslovníkom o radu.

Deo 5: Potpredsednici Skupštine AP Vojvodine**Ovlašćenja i dužnosti:**

Potpredsednik Skupštine pomaže predsedniku Skupštine u vršenju poslova iz njegovog delokruga i obavlja poslove koje mu predsednik poveri.

Skupština AP Vojvodine u sazivu 2012-2016. godine ima šest potpredsednika:

Potpredsednica prof. dr Branislava Belić

Prof. dr Branislava Belić je izabrana za potpredsednicu Skupštine AP Vojvodine na sednici Skupštine, održanoj 22. juna 2012. godine.

Član je političke stranke Socijalistička partija Srbije i član poslaničke grupe SPS-PUPS-JS-SDP Srbije u Skupštini AP Vojvodine.

Prof. dr Branislava Belić rođena je 1956. godine u Sremskim Karlovcima. Po struci je lekar specijalista transfuziolog-hematolog.

Kontakt: bbelic@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsednica Ana Tomanova Makanova

Ana Tomanova Makanova izabrana je za potpredsednicu Skupštine AP Vojvodine na sednici Skupštine, održanoj 22. juna 2012. godine.

Član je Demokratske stranke i član poslaničke grupe Izbor za bolju Vojvodinu u Skupštini AP Vojvodine.

Ana Tomanova Makanova rođena je 25. maja 1961. godine u Kovačici. Po struci je diplomirani pedagog.

Kontakt: atomanova@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsednik Milivoj Vrebalov

Milivoj Vrebalov je izabran za potpredsednika Skupštine AP Vojvodine na sednici Skupštine, održanoj 22. juna 2012. godine.

Član je Liberalno demokratske partije i član poslaničke grupe Izbor za bolju Vojvodinu u Skupštini AP Vojvodine.

Milivoj Vrebalov rođen je 12. maja 1966. godine u Novom Bečeju. Diplomirao je na Visokoj školi strukovnih studija u Beogradu - oblast finansija, računovodstva i bankarstva. Diplomirao u Beču na Joint Wiena Institute.

Kontakt: mvrebalov@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsednik Dušan Jakovljević

Dušan Jakovljević je izabran za potpredsednika Skupštine AP Vojvodine na sednici Skupštine, održanoj 22. juna 2012. godine.

Član je političke stranke Liga socijaldemokrata Vojvodine i član poslaničke grupe Liga socijaldemokrata Vojvodine u Skupštini AP Vojvodine.

Dušan Jakovljević rođen je 30. jula 1951. godine u Srpskom Itebeju. Studirao je sociologiju u Beogradu.

Kontakt: djakovljevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsednik Đordje Milićević

Đordje Milićević je izabran za potpredsednika Skupštine AP Vojvodine na sednici Skupštine, održanoj 22. juna 2012. godine.

Član je Srpske napredne stranke i član poslaničke grupe Pokrenimo Vojvodinu - Tomislav Nikolić u Skupštini AP Vojvodine.

Đordje Milićević rođen je 11. decembra 1967. u Baru. Diplomirao na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Novom Sadu.

Kontakt: djmilicevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Potpredsednik Milan Ćuk

Milan Ćuk je izabran za potpredsednika Skupštine AP Vojvodine na sednici Skupštine, održanoj 22. juna 2012. godine.

Član je Srpske radikalne stranke i član poslaničke grupe Srpska radikalna stranka u Skupštini AP Vojvodine.

Milan Ćuk je rođen 21. oktobra 1956. u Odžacima. Po zanimanju privatni preduzetnik.

Kontakt: mcuk@skupstinavojvodine.gov.rs

Deo 6: Poslaničke grupe

U Skupštini može da se obrazuje poslanička grupa od najmanje pet poslanika. Poslanik može biti član samo jedne poslaničke grupe.

Poslanička grupa preko svog predsednika ima pravo da podnosi predlog za unošenje pojedinih pitanja na dnevni red sednice Skupštine i odbora, da na predlog oduke, drugog propisa i opšteg akta u postupku njegovog razmatranja daje svoje mišljenje i predloge, da podnosi amandmane i da vrši druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu.

U Skupštini AP Vojvodine, nakon izbora održanih 06. maja 2012. godine, 22. juna 2012. godine obrazovano je šest poslaničkih grupa, a poslanička grupa Nova Demokratska Stranka obrazovana je 24. marta 2014. godine:

1. Poslanička grupa Izbor za bolju Vojvodinu broji 49 članova.

Predsednik poslaničke grupe je Borislav Novaković, izabran za poslanika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Izbor za bolju Vojvodinu, a njegov zamenik je Tamaš Tot, izabran za poslanika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Izbor za bolju Vojvodinu.

Kontakt: pgibv@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa "Izbor za bolju Vojvodinu"

- Borislav Novaković, predsednik
- Petar Andrejić
- Jelena Balašević
- Predrag Berić
- dr Ištvan Biro
- mr sci dr Sofija Bolinowska
- Nenad Borović
- Jan Bohuš
- Srboljub Bubnjević
- Nada Bodrožić
- dr Danilo Višnjevac
- Ilija Vojinović
- Milivoj Vrebalo
- Aleksandar Grmuša
- Branislav Damjanov
- Aniko Žiroš - Jankelić
- Nikola Jaramazović
- Slobodan Zlokolica
- Martin Zloh
- Pero Zubac
- dr Jovan Janić
- Tamaš Tot, zamenik predsednika
- prof. dr Zoran Jeličić
- Zoran Jovanović
- Daniel Kovačić
- dr Veljko Krstonošić
- dr Života Lazarević
- Živko Marković
- Predrag Mijić
- Stevica Nazarčić
- Tihomir Nežić
- Slavko Parać
- Goran Paunović
- Slavko Rac
- Ilija Ćosić
- Igor Salak
- Sava Svirčević
- mr Đendji Seleši
- Strahinja Simović
- Vera Ugrčić Ilić
- Jovan Tišma
- Jožef Tobiasš
- prof. dr Svetlana Lukić - Petrović
- Ana Tomanova Makanova
- Bogdan Travica
- Daniel Ungur
- Branislav Filipović
- Predrag Cvetanović
- Željko Crnogorac

2. Poslanička grupa Pokrenimo Vojvodinu - Tomislav Nikolić broji 26 člana.

Predsednik poslaničke grupe je Predrag Matejin, izabran za poslanika u Skupštini AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Pokrenimo Vojvodinu - Tomislav Nikolić: Srpska napredna stranka, Nova Srbija, Pokret socijalista, Pokret snaga Srbije -

BK, a njegov zamenik je Bore Kutić, izabran za poslanika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po većinskom izbornom sistemu, koga je predložila Koalicija Pokrenimo Vojvodinu - Tomislav Nikolić: Srpska napredna stranka, Nova Srbija, Pokret socijalista, Pokret snaga Srbije - BK.

Kontakt: pgpv@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa Pokrenimo Vojvodinu - Tomislav Nikolić

- Predrag Matejin, predsednik
- Dragana Milošević
- Milan Vlasisavljević
- dr Živko Vrceļ
- Dragan Vulin
- Vladimir Galić
- Predrag Ginculj
- Damir Zobenica
- Jovan Lazarov
- Stojanka Lekić
- Đordje Milićević
- Ljubiša Milosavljević
- Dušan Inđić
- Milenko Jovanović
- Bore Kutić, zamenik predsednika
- Pavle Počuć
- Laura Rajnović Evetović
- Vladimir Soro
- dr Savka Stratijev
- Svetlana Selaković
- Darko Bađok
- Živko Nastić
- Bogdan Laban
- Darko Vukoje
- Radomir Kuzmanović
- Nedeljko Konjokrad

3. Poslanička grupa SPS-PUPS-JS-SDP Srbije broji 12 članova.

Predsednik poslaničke grupe je Pavle Budakov, izabran za poslanika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Ivica Dačić - Socijalistička partija Srbije (SPS), Partija ujedinjenih penzionera (PUPS), Jedinstvena Srbija (JS), Socijaldemokratska partija Srbije (SDP Srbije), a njegov zamenik je mr Miroslav Španović, izabran za poslanika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Ivica Dačić - Socijalistička partija Srbije (SPS), Partija ujedinjenih penzionera (PUPS), Jedinstvena Srbija (JS), Socijaldemokratska partija Srbije (SDP Srbije).

Kontakt: pgsps-pups-js-sdp@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa SPS-PUPS-JS-SDP Srbije

- Pavle Budakov, predsednik
- Gavra Avramov
- dr Milenko Babić
- Predrag Amižić
- prof. dr Branislava Belić
- Vesna Bjelić - Francuski
- Goran Gondā
- mr Miroslav Španović, zamenik predsednika
- Uroš Kandić
- dr Goran Latković
- Marko Marić
- dr Dragan Rastović

4. Poslanička grupa Liga socijaldemokrata Vojvodine broji 10 članova.

Predsednik poslaničke grupe je Dušan Jakovljević, izabran za poslanika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, koga je predložila izborne liste Liga socijaldemokrata Vojvodine - Nenad Čanak, a njegova zamenica je mr Maja Sedlarević, izabrana za poslanicu u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Liga socijaldemokrata Vojvodine - Nenad Čanak.

Kontakt: pglsv@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa Liga socijaldemokrata Vojvodine

- Dušan Jakovljević, predsednik
- mr Maja Sedlarević, zamenik predsednika
- Robert Kolar
- Saša Homanov
- Nataša Lalić
- Dejan Keresteš
- Aleksandar Marton
- Adam Paljov
- Miloš Šibul
- Kristina Meneši

5. Poslanička grupa Savez vojvođanskih Mađara broji 7 članova.

Predsednik poslaničke grupe je Šandor Egereši, izabran za poslanika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po većinskom izbornom sistemu, koga je predložio Vajdasági Magyar Szövetség - Pásztor István - Savez Vojvođanskih Mađara - Ištvan Pastor, a njegova zamenica je Ilona Pelt, izabrana za poslanicu u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Vajdasági Magyar Szövetség - Pásztor István – Savez vojvođanskih Mađara - Ištvan Pastor.

Kontakt: pgsvm@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa Savez vojvodjanskih Madjara

- Šandor Egereši, predsednik
- Ilona Pelt, zamenica predsednika
- Sabolč Kawai
- Tinde Kovač
- Ištvan Pastor
- Lajoš Paći
- Akoš Ujhelji

6. Poslanička grupa Srpska radikalna stranka broji 5 članova.

Predsednica poslaničke grupe je Ivana Zečević, izabrana za poslanicu u Skupštini AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Srpska radikalna stranka - dr Vojislav Šešelj, a njen zamenik je Lazar Čavić, izabran za poslanika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste Srpska radikalna stranka - dr Vojislav Šešelj.

Kontakt: pgsrs@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa Srpska radikalna stranka

- Ivana Zečević, predsednica
- Lazar Čavić, zamenik predsednice
- Nikola Lalić
- Stojan Tintor
- Milan Ćuk

7. Poslanička grupa Nova Demokratska Stranka broji 5 članova.

Predsednik poslaničke grupe je Miloš Gagić, izabran za poslanika u Skupštini AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po proporcionalnom izbornom sistemu, sa izborne liste „Izbor za bolju Vojvodinu - Bojan Pajtić“, a njegov zamenik je Robert Santo, izabran za poslanika u Skupštinu AP Vojvodine na izborima održanim 06. maja 2012. godine, po većinskom izbornom sistemu, koga je predložila Koalicija „Izbor za bolju Vojvodinu - Bojan Pajtić“.

Kontakt: pgnds@skupstinavojvodine.gov.rs

Poslanička grupa Nova Demokratska Stranka

- Miloš Gagić, predsednik
- Robert Santo, zamenik predsednika
- Tanja Dokmanović
- Mata Matarić
- Ivana Milić

Deo 7: Kolegijum Skupštine

Kolegijum Skupštine je telo Skupštine koje saziva predsednik Skupštine radi koordinacije rada i obavljanja konsultacija u vezi sa radom Skupštine.

Kolegijum čine predsednik Skupštine, potpredsednici Skupštine i predsednici poslaničkih grupa u Skupštini.

Sastancima kolegijuma mogu prisustvovati i lica koja nisu članovi kolegijuma, na poziv predsednika Skupštine.

Kolegijum pomaže predsedniku Skupštine u predstavljanju Skupštine, sazivanju sednica Skupštine, utvrđivanju predloga dnevnog reda, usklađivanju rada radnih tela i drugim pitanjima iz nadležnosti predsednika Skupštine.

Deo 8: Radna tela Skupštine

Za razmatranje i pretresanje pitanja iz nadležnosti Skupštine, predlaganje akata, sagledavanje stanja u određenim oblastima i vršenje drugih poslova, obrazuju se odbori kao stalna radna tela. Na osnovu člana 44. Poslovnika o radu Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine, predsednik Skupštine u dogovoru sa predsednicima poslaničkih grupa, koje su zastupljene u Skupštini, predlaže kandidate za predsednike i članove odbora, srazmerno broju poslanika koje te poslaničke grupe imaju u Skupštini.

Odbori imaju predsednika i 10 članova, ako Poslovníkom o radu nije drugačije određeno. Skupština ima 20 stalnih odbora:

Napomena: Odbori utvrđeni Poslovníkom Skupštine AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 11/10) koji je stupio na snagu 26. juna 2010. godine nastavljaju rad u skladu sa dosadašnjim delokrugom do konstituisanja Skupštine u novom sazivu.

1. Odbor za pitanja ustavno-pravnog položaja Pokrajine

Odbor za pitanja ustavno-pravnog položaja Pokrajine razmatra pitanja ostvarivanja ustavnog položaja Pokrajine, predlog za promenu Statuta Autonomne pokrajine Vojvodine, načelna pitanja primene Statuta, utvrđuje amblem, oznake i druge simbole i obeležja Skupštine i način njihovog korišćenja, predlaže da Skupština bude predlagač zakona i amandmana na predloge zakona koje donosi Narodna skupština Republike Srbije u oblasti ostvarivanja ustavno-pravnog položaja.

Odbor ima 15 članova, od kojih su četiri iz reda istaknutih naučnih i stručnih radnika.

Predsednik Skupštine je predsednik ovog odbora.

Kontakt:

Predsednik odbora: Ištvan Pastor

Sekretar odbora: Biljana Majkić

Tel: 021/487-4143

E-mail: odborustav@skupstinavojvodine.gov.rs

2. Odbor za saradnju sa odborima Narodne skupštine u ostvarivanju nadležnosti Pokrajine

Odbor za saradnju sa odborima Narodne skupštine u ostvarivanju nadležnosti Pokrajine prati, saraduje i podstiče aktivnosti koje se odnose na donošenje zakona kojima se uređuju pitanja od pokrajinskog značaja. Odbor objedinjuje predloge nadležnih odbora Skupštine za donošenje ili izmenu republičkih zakona i saraduje sa nadležnim odborima Narodne skupštine.

Kontakt:

Predsednik odbora: Nenad Borović

Sekretar odbora: Radivoje Spasojević

Tel: 021/487-4861

E-mail: odborsaradnja@skupstinavojvodine.gov.rs

3. Odbor za propise

Odbor za propise razmatra predloge odluka, drugih propisa i opštih akata sa stanovišta njihove usklađenosti sa Statutom i pravnim sistemom i predloge zakona, drugih propisa i opštih akata koje Skupština predlaže Narodnoj skupštini radi donošenja, predlaže donošenje i izmenu Poslovnika o radu, daje predlog za tumačenje pojedinih odredaba Poslovnika o radu, daje predlog za autentično tumačenje odluka i drugih opštih akata koje donosi Skupština, razmatra obaveštenje ustavnog suda o pokretanju postupka za ocenu ustavnosti i zakonitosti propisa koje su doneli pokrajinski organi i utvrđuje odgovor Ustavnom sudu, predlaže Skupštini pokretanje postupka pred Ustavnim sudom za ocenu ustavnosti i zakonitosti zakona i propisa kojima su povređena prava Pokrajine utvrđena ustavom i Statutom i utvrđuje prečišćen tekst odluka.

Kontakt:

Predsednik odbora: Stevica Nazarčić
Sekretar odbora: Diana Vučetić
Tel: 021/487-4143
E-mail: odborpropisi@skupstinavojvodine.gov.rs

4. Odbor za privredu

Odbor za privredu razmatra predloge odluka, strateških i drugih dokumenata iz oblasti privrednog regionalnog razvoja, turizma, ugostiteljstva, banja i lečilišta, industrije i zanatstva, drumskog, rečnog i železničkog saobraćaja, sajмова i drugih privrednih manifestacija od značaja za AP Vojvodinu; prati sprovođenje programa mera i aktivnosti na uspostavljanju ravnomernog privrednog regionalnog razvoja; sprovođenje Strategija turizma Vojvodine; prati sprovođenje politike u oblasti telekomunikacija i donošenje Strategije razvoja telekomunikacija u Republici Srbiji; razmatra pitanja u oblasti zaštite autorskih i srodnih prava u proizvodnji i prometu roba; raspoređivanje podsticajnih i drugih sredstava namenjenih razvoju privrede.

Kontakt:

Predsednik odbora: Dragan Vulin
Sekretar odbora: Dragana Milidragović
Tel: 021/487-4049
E-mail: odborprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

5. Odbor za poljoprivredu

Odbor za poljoprivredu razmatra predlog programa razvoja poljoprivrede i sela i mere za podsticaj razvoja, predloge odluka i opštih akata i druga pitanja iz oblasti: poljoprivrede i ruralnog razvoja, prehrambene industrije, stočarstva i veterinarstva, vodoprivrede i voda, šumarstva, lovstva, akvakulture, pčelarstva, korišćenja i unapređivanja zemljišta i drugih oblasti.

Kontakt:

Predsednik odbora: Ladislav Tomić
Sekretar odbora: Mirko Pisarić
Tel: 021/487-4860
E-mail: odborpoljoprivreda@skupstinavojvodine.gov.rs

6. Odbor za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu životne sredine

Odbor za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu životne sredine razmatra predloge programa, odluka i opštih akata i druga pitanja iz oblasti: urbanizma, prostornog planiranja i stambeno-komunalnih delatnosti, uređivanja i korišćenja građevinskog zemljišta, zaštite i unapređivanja životne sredine i održivog razvoja, očuvanja, monitoringa i razvoja prirodom i radom stvorenih prirodnih vrednosti i dobara, sprečavanja i otklanjanja zagađivanja prirodnih resursa, druge načine i izvore ugrožavanja životne sredine, zaštitom životne sredine i održivog razvoja u oblasti ribarstva i upravljanja ribljim fondom u ribolovnim vodama, kao i pitanja iz drugih oblasti.

Kontakt:

Predsednik odbora: Stojan Tintor
Sekretar odbora: Mirko Pisarić
Tel: 021/487-4860
E-mail: odborurbanizam@skupstinavojvodine.gov.rs

7. Odbor za budžet i finansije

Odbor za budžet i finansije razmatra Predlog pokrajinske skupštinske odluke o budžetu, izveštaje o izvršenju odluke o budžetu i predlog pokrajinske skupštinske odluke o završnom računu budžeta, predloge

odluka o zaduživanju AP Vojvodine, predloge odluka o osnivanju organizacija, agencija, javnih preduzeća i ustanova radi obavljanja poslova AP Vojvodine i druga pitanja iz oblasti finansija.

Kontakt:

Predsednik odbora: Martin Zloh

Sekretar odbora: Snežana Buljugić

Tel: 021/487-4190

E-mail: odborbudzet@skupstinavojvodine.gov.rs

8. Odbor za obrazovanje, nauku, kulturu, omladinu i sport

Odbor za obrazovanje, nauku, kulturu, omladinu i sport razmatra predloge odluka i opštih akata i predloge programa razvoja delatnosti u oblasti predškolskog, osnovnog, srednjeg, visokog obrazovanja i vaspitanja, neformalnog obrazovanja odraslih, učeničkog i studentskog standarda, naučnog i tehnološkog razvoja i druga pitanja iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, naučno-istraživačke delatnosti, razvoja nauke i transfera naučnih dostignuća, razvoja novih tehnologija i njihove primene, sporta i omladine, fizičke i tehničke kulture. Odbor razmatra predloge za utvrđivanje mreže osnovnih i srednjih škola i predloge za osnivanje obrazovno-vaspitnih ustanova i razmatra pitanja obezbeđivanja uslova za obrazovanje pripadnika drugih naroda i nacionalnih zajednica na njihovim jezicima. Odbor razmatra predloge odluka i opštih akata i predloge programa razvoja delatnosti u oblasti kulture, zaštite kulturnih dobara, kinematografije, zadužbine, fondova i fondacija, bibliotečke delatnosti i druga pitanja u oblasti korišćenja, unapređivanja i upravljanja kulturnim dobrima, razmatra Program kulturnog razvoja AP Vojvodine, razmatra predloge odluka i opštih akata i druga pitanja značajna za obezbeđivanje razvoja kulture pripadnika maninskih nacionalnih zajednica, razmatra predloge za utvrđivanje mreže biblioteka.

Kontakt:

Predsednik odbora: mr Đendji Seleši

Sekretar odbora: Diana Vučetić

Tel: 021/487-4143

E-mail: odborobrazovanje@skupstinavojvodine.gov.rs

9. Odbor za zdravstvo, socijalnu politiku i rad

Odbor za zdravstvo, socijalnu politiku i rad razmatra predloge odluka i opštih akata kojima se uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u zdravstvu i zdravstvenom osiguranju i unapređuje zaštitu zdravlja, zdravstvena i farmaceutska služba na teritoriji AP Vojvodine, razmatra Predlog plana mreža zdravstvenih ustanova, prati stručni rad Zavoda za javno zdravlje i rad banja i lečilišta na teritoriji Pokrajine i druga pitanja iz oblasti zdravstvene zaštite. Odbor razmatra predloge odluka i opštih akata iz oblasti socijalne politike, prati i proučava stanje u oblasti obezbeđivanja socijalne sigurnosti izbeglih, prognanih i raseljenih lica, razmatra programe iz oblasti socijalnog razvoja, mera za njihovo sprovođenje i realizaciju, pitanja socijalne zaštite, boračke i invalidske zaštite, zaštite civilnih invalida rada i druga pitanja socijalne zaštite, zapošljavanja, rada i zaštite na radu.

Kontakt:

Predsednik odbora: dr Goran Latković

Sekretar odbora: Dragana Milidragović

Tel: 021/487-4049

E-mail: odborzdravstvo@skupstinavojvodine.gov.rs

10. Odbor za demografsku politiku i društvenu brigu o deci

Odbor za demografsku politiku i društvenu brigu o deci razmatra predloge odluka, opštih akata i predloge programa demografskog razvoja, prati njegovo ostvarivanje, pitanja zaštite porodice i starateljstva, društvene brige o deci i obezbeđivanje uslova za obavljanje ovih delatnosti.

Kontakt:

Predsednik odbora: Ivana Milić
Sekretar odbora: Velimir Matanović
Tel: 021/457-662
E-mail: odbordemografija@skupstinavojvodine.gov.rs

11. Odbor za informisanje

Odbor za informisanje razmatra predloge odluka i opštih akata i druga pitanja koja se odnose na razvoj unapređivanje sistema javnog informisanja i radiodifuzije, razmatra pitanja koja se odnose na obaveštavanje javnosti o radu Skupštine i druga pitanja iz ove oblasti, na uređivanje i zaštitu javnog interesa građana AP Vojvodine i pitanja koja se odnose na rad javnih glasila na jezicima manjinskih nacionalnih zajednica, predlaže Skupštini članove akcionarskog društva srazmerno učešću u kapitalu, predlaže Skupštini članove Programskog odbora Radiodifuzne ustanove Vojvodine i kandidate za Savet Republičke radiodifuzne ustanove. Odbor razmatra pitanja obezbeđivanja uslova za javno obaveštavanje i na jezicima naroda i nacionalnih manjina u Pokrajini.

Kontakt:

Predsednik odbora: Dušan Jakovljević
Sekretar odbora: Biljana Majkić
Tel: 021/487-4143
E-mail: odborinformisanje@skupstinavojvodine.gov.rs

12. Odbor za nacionalnu ravnopravnost

Odbor za nacionalnu ravnopravnost razmatra predloge odluka i opštih akata radi praćenja ostvarivanja Ustavom zajamčene potpune ravnopravnosti pripadnika nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica sa pripadnicima srpskog naroda; predlaže mere u oblastima obrazovanja, kulture, informisanja i službene upotrebe jezika i pisma i druga pitanja; prati ostvarivanje prava nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom i međunarodnim standardima u oblasti nacionalne ravnopravnosti.

Kontakt:

Predsednik odbora: Bore Kutić
Sekretar odbora: Svetlana Popadić - Ležimirac
Tel: 021/487-4154
E-mail: odbornacavravnopravnost@skupstinavojvodine.gov.rs

13. Odbor za predstavke i predloge

Odbor za predstavke i predloge razmatra predstavke i predloge koji se upućuju Skupštini i predlaže nadležnim organima mere i aktivnosti za rešavanje pitanja iznetih u njima i o tome obaveštava podnosiocima, razmatra izveštaje o radu komisija za predstavke i žalbe lokalnih samouprava u Pokrajini i druga pitanja iz oblasti predstavki i predloga značajna za rešavanje problema građana u pokrajini. O svojim zapažanjima povodom predstavki i predloga Odbor obaveštava Skupštinu na njen zahtev ili po sopstvenoj inicijativi.

Kontakt:

Predsednik odbora: Goran Gonđa
Sekretar odbora: Svetlana Popadić - Ležimirac
Tel: 021/487-4154
E-mail: odborpredstavke@skupstinavojvodine.gov.rs

14. Odbor za organizaciju uprave i lokalnu samoupravu

Odbor za organizaciju uprave i lokalnu samoupravu razmatra predloge odluka i opštih akata kao i druga pitanja u oblasti organizacije, unapređenja rada organa pokrajinske uprave, Pokrajinskog omudsmana, imovine Pokrajine, izbornog sistema u Pokrajini, službene upotrebe jezika i pisma. Odbor prati i analizira

stanje u oblasti lokalne samouprave i međuopštinske saradnje; razmatra mere i programe razvoja kojima se podstiče izgradnja sistema jedinicama lokalne samouprave, podstiče međuopštinsko povezivanje; razmatra pitanja u oblasti regionalnog razvoja i osnivanja Regionalnih razvojnih agencija i druga pitanja iz ove oblasti.

Kontakt:

Predsednik odbora: Slavko Parać

Sekretar odbora: Branka Bukvić

Tel: 021/487-4151

E-mail: odboruprava@skupstinavojvodine.gov.rs

15. Odbor za administrativna i mandatna pitanja

Odbor za administrativna i mandatna pitanja razmatra uverenja o izboru poslanika i izveštaj Pokrajinske izborne komisije o rezultatima ponovnih i dopunskih izbora i podnosi Skupštini izveštaj sa predlogom za potvrđivanje mandata, razloge prestanka mandata pojedinih poslanika i o tome podnosi Skupštini izveštaj, utvrđuje predlog odluke o imenovanju predsednika, zamenika predsednika, članova i sekretara Pokrajinske izborne komisije i njihovih zamenika, priprema i predlaže propise kojima se uređuju pitanja ostvarivanja prava i dužnosti poslanika i imenovanih lica; donosi pojedinačna akta u ostvarivanju prava poslanika i izabranih, imenovanih, odnosno postavljenih lica u Skupštini; utvrđuje predloge za obezbeđenje sredstava u budžetu Pokrajine za rad Skupštine i Službe Skupštine i stara se o korišćenju tih sredstava; donosi godišnji finansijski plan prihoda i rashoda Skupštine i Službe, donosi akt o unutrašnjem redu u zgradi Skupštine; daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi Skupštine, vrši postavljenja, vrši i druge poslove utvrđene propisima, opštim aktima Poslovníkom o radu.

Kontakt:

Predsednik odbora: Robert Santo

Sekretar odbora: Vinka Aleksić

Tel: 021/487-4188

E-mail: odboradministrativni@skupstinavojvodine.gov.rs

16. Odbor za utvrđivanje istovetnosti pokrajinskih propisa na jezicima u službenoj upotrebi

Odbor za utvrđivanje istovetnosti pokrajinskih propisa na jezicima u službenoj upotrebi utvrđuje istovetnost tekstova propisa, odluka i opštih akata koje donosi Skupština na jezicima čija je službena upotreba utvrđena Statutom sa srpskim jezikom i o tome obaveštava Skupštinu. Odbor obrazuje pododbore za jezike nacionalnih zajednica.

Kontakt:

Predsednik odbora: Petar Andrejić

Sekretar odbora: Velimir Matanović

Tel: 021/457-662

E-mail: odborjezici@skupstinavojvodine.gov.rs

17. Odbor za privatizaciju

Odbor za privatizaciju prati, podstiče i koordinira aktivnosti u oblasti vlasničke transformacije, razmatra inicijative i predloge koji se odnose na vlasničku transformaciju i organizaciono prestrukturiranje preduzeća, mere ekonomske politike i druge mere i aktivnosti u oblasti vlasničke transformacije, razmatra privatizacije sprovedene suprotno zakonu o vlasničkoj transformaciji i o tome izveštava Skupštinu i Pokrajinsku vladu radi preduzimanja odgovarajućih mera i razmatra druga pitanja iz ove oblasti.

Kontakt:

Predsednik odbora: Bogdan Laban

Sekretar odbora: Velimir Matanović

Tel: 021/457-662

E-mail: odborprivatizacija@skupstinavojvodine.gov.rs

18. Odbor za bezbednost

Odbor za bezbednost razmatra pitanja iz oblasti bezbednosti građana u Pokrajini, ostvaruje saradnju sa organizacionim jedinicama Ministarstva unutrašnjih poslova obrazovanim za područja koja se nalaze na teritoriji Pokrajine i razmatra druga pitanja iz ove oblasti.

Kontakt:

Predsednik odbora: mr Miroslav Španović

Sekretar odbora: Mirko Pisarić

Tel: 021/487-4860

E-mail: odborbezbednost@skupstinavojvodine.gov.rs

19. Odbor za evropske integracije i međuregionalnu saradnju

Odbor za evropske integracije i međuregionalnu saradnju razmatra ostvarivanja prava i obaveza Pokrajine u planiranju i utvrđivanju međunarodne saradnje Republike Srbije i u skladu sa zakonom razmatra planiranje, utvrđivanje i ostvarivanje ekonomskih odnosa sa inostranstvom; učestvuje u regionalnoj saradnji sa međunarodnim regionalnim organizacijama, učestvuje u pograničnoj saradnji sa susednim državama, u ostvarivanju međuregionalne saradnje utvrđuje predlog protokola o saradnji, planira međuregionalne aktivnosti Skupštine, predlaže Skupštini predstavnike Vojvodine u delegaciji Republike Srbije u Kongresu lokalnih i regionlanih vlasti Saveta Evrope, utvrđuje postupak za donošenje i donosi Odluku o potrebi i načinu upućivanja delegacije Skupštine, predsednika, potpredsednika ili pojedinih poslanika u posete drugim državama ili regionima, donosi plan putovanja na mesečnom nivou, utvrđuje ciljeve i zadatke posete delegacija Skupštine i na predlog predsednika donosi odluku o sastavu delegacije, odobrava sredstva za putovanje delegacije Skupštine u inostranstvo i razmatra izveštaje o ostvarenim posetama delegacija.

Kontakt:

Predsednik odbora: mr Maja Sedlarević

Sekretar odbora: Viktoria Čović

Tel: 021/487-4168

E-mail: odbormedjuregionalni@skupstinavojvodine.gov.rs

20. Odbor za ravnopravnost polova

Odbor za ravnopravnost polova razmatra predloge programa, odluka i opštih akata iz ravnopravnosti polova, razmatra analitičke i druge materijale iz oblasti ravnopravnosti polova; razmatra akta sa stanovišta unapređenja ravnopravnosti polova (rodne ravnopravnosti), sagledava vođenje politike, izvršavanja odluka i opštih akata od strane Pokrajinske vlade Autonomne pokrajine Vojvodine sa stanovišta rodne ravnopravnosti, te razmatra i druga pitanja iz oblasti ravnopravnosti polova.

Kontakt:

Predsednik odbora: Stojanka Lekić

Sekretar odbora: Svetlana Popadić - Ležimirac

Tel: 021/487- 4154

E-mail: odborpolovi@skupstinavojvodine.gov.rs

Deo 9: Sednice Skupštine

Sednicu Skupštine saziva predsednik Skupštine i predlaže dnevni red sednice.

Sednicu Skupštine može sazvati i potpredsednik Skupštine po ovlašćenju predsednika ili u slučaju objektivne sprečenosti predsednika da to učini. Predlog za sazivanje sednice može da podnese Pokrajinska vlada ili najmanje jedna petina poslanika. U slučaju podnošenja ovog predloga, predsednik ili potpredsednik je dužan da sazove sednicu Skupštine, koja se mora održati u roku od deset dana od dana podnošenja predloga.

Saziv za sednicu, dostavlja se poslanicima najkasnije deset dana pre dana određenog za održavanje sednice. Uz saziv se dostavlja materijal koji se odnosi na predlog dnevnog reda, ukoliko nije dostavljen ranije, i zapisnik sa prethodne sednice, putem pošte i u elektronskom obliku.

Sednicu Skupštine predsednik može sazvati u kraćem roku, ali ne kraćem od 72 časa, o čemu će predsednik Skupštine na početku sednice Skupštine dati obrazloženje.

Izuzetno, sednicu Skupštine predsednik može sazvati i u roku kraćem od 72 časa, ukoliko postoje razlozi hitnosti (razmatranje amandmana podnetog na predlog akta koji je Skupština kao ovlašćeni predlagač podnela Narodnoj skupštini, utvrđivanje amandmana na predlog akta koji razmatra Narodna skupština, u slučaju narušavanja bezbednosti Pokrajine i slučaju elementarne nepogode i o čemu će predsednik Skupštine na početku sednice Skupštine dati obrazloženje.

U slučaju sazivanja sednice Skupštine u kraćim rokovima predviđenim u članu 79. stav 2. i 3. Poslovnika o radu, saziv, materijal koji se odnosi na predlog dnevnog reda, drugi materijali i zapisnik sa prethodne sednice dostavljaju se samo u elektronskom obliku.

Na zahtev predsednika, odnosno ovlašćenog predstavnika poslaničke grupe ili poslanika koji nije član poslaničke grupe, materijali se mogu u pisanoj formi preuzeti u sedištu Skupštine.

Sednice se održavaju, po pravilu utorkom, sredom i četvrtkom u vremenu od 10 do 19 časova sa jednosatnom pauzom.

Sednica se može održati i drugim danom ukoliko za to postoje opravdani razlozi koje predsednik Skupštine saopštava poslanicima. Skupština može da nastavi sa radom na sednici i posle 19 časova, dok se ne završi rad po Dnevnom redu, o čemu predsednik Skupštine obaveštava poslanike najkasnije do 18 časova.

U radu sednice Skupštine učestvuju i predsednik, potpredsednici i članovi Pokrajinske vlade, ovlašćeni predstavnici Pokrajinske vlade i drugih predlagača, kao i lica koja predsednik Skupštine pozove na sednicu.

O radu na sednici Skupštine vodi se zapisnik, usvojeni zapisnik potpisuje predsednik i generalni sekretar Skupštine i stavlja se pečat Skupštine. Na sednici se vode stenografske beleške i vrši tonsko snimanje toka sednice. U stenografske beleške unosi se tekst u izrečenom obliku. Pravo je svakog poslanika da ostvari uvid u stenografske beleške, kao i da na zahtev dobije izvod iz stenografskih beležaka sa sadržinom izlaganja.

Skupština odlučuje većinom glasova na sednici kojoj prisustvuje većina od ukupnog broja poslanika, ukoliko Statutom nije predviđena posebna većina.

Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja poslanika: o donošenju i promeni Statuta; o donošenju pokrajinske skupštinske odluke za sprovođenje Statuta; o donošenju pokrajinske skupštinske odluke o simbolima AP Vojvodine i o izboru i razrešenju Pokrajinskog zaštitnika građana – ombudsmana.

Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja poslanika: o prevremenom prestanku mandata Skupštine; o raspisivanju pokrajinskog referenduma; o donošenju budžeta AP Vojvodine i usvajanju završnog računa; o izboru i razrešenju predsednika i potpredsednika Skupštine; o izboru i razrešenju predsednika, potpredsednika i članova Pokrajinske vlade i o donošenju poslovnika o radu Skupštine.

Glasanje na sednici Skupštine je javno, osim ako Skupština odluči da se glasa tajno. Poslanik se izjašnjava javnim glasanjem za predlog, protiv predloga ili se uzdržava od glasanja.

Skupština može održati svečanu sednicu. Svečanu sednicu Skupštine, predsednik Skupštine može sazvati povodom državnih i međunarodnih praznika i obeležavanja istorijskih godišnjica.

Na svečanu sednicu Skupštine predsednik može pozvati predsednika Republike, predsednika i članove Vlade Republike Srbije i Pokrajinske vlade, predstavnike drugih organa i organizacija iz zemlje i inostranstva i druge predstavnike javnog, naučnog i kulturnog života Srbije.

Skupština može održati tematsku sednicu. Tematsku sednicu Skupštine, predsednik Skupštine može sazvati radi razmatranja pitanja koja se odnose na vođenje politike u pojedinoj oblasti i pitanjima od šireg privrednog, kulturnog i političkog značaja.

Na tematsku sednicu Skupštine predsednik može pozvati predstavnike drugih organa i organizacija iz zemlje i inostranstva ukoliko oceni da njihovo učešće na sednici može doprineti sveobuhvatnijem sagledavanju pitanja koje je na dnevnom redu tematske sednice.

Dnevni red svečane i tematske sednice utvrđuje predsednik Skupštine. U pogledu načina na koji se poslanicima dostavlja saziv za svečanu i tematsku sednicu, shodno se primenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na sazivanje sednice Skupštine.

Deo 10: Akta koje donosi Skupština AP Vojvodine

Skupština donosi statut, pokrajinske skupštinske odluke, odluke, deklaracije, rezolucije, strategije, poslovnik, preporuke, zaključke i druge akte.

Pokrajinskom skupštinskom odlukom uređuju se pitanja koja su neposredno na osnovu Ustava i Statuta nadležnost AP Vojvodine ili koja su zakonom određena kao pitanja od pokrajinskog značaja.

Odlukom Skupština odlučuje o izboru, imenovanju i razrešenju i o drugim pitanjima koja nemaju karakter pitanja od pokrajinskog značaja.

Deklaracijom se izražava opšti stav Skupštine o pojedinim pitanjima od značaja i interesa za pokrajinu ili pitanjima od šireg privrednog, kulturnog ili političkog značaja.

Rezolucijom Skupština ukazuje na stanje i probleme u određenoj oblasti od opšteg interesa i predlaže mere koje treba preduzeti.

Preporukom Skupština izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od opšteg interesa i način rešavanja pojedinih problema i predlaže način i mere koje treba preduzeti radi rešavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se zauzima stav, izražava mišljenje o pojedinim pitanjima i ukazuje Pokrajinskoj vladi i pokrajinskim organima uprave na probleme u određenoj oblasti, radi sagledavanja stanja i preduzimanja mera. Zaključkom se rešavaju i druga pitanja iz nadležnosti Skupštine i radnih tela.

Deo 11: Postupak za donošenje pokrajinskih skupštinskih odluka, odluka i drugih opštih akata

Predlog za donošenje pokrajinske skupštinske odluke može podneti poslanik, nadležni odbor, poslanička grupa, Pokrajinska vlada, skupština jedinice lokalne samouprave sa teritorije AP Vojvodine, najmanje 30.000 birača sa prebivalištem na teritoriji AP Vojvodine i Pokrajinski zaštitnik građana - ombudsman iz svoje nadležnosti.

Ovlašćeni predlagač podnosi predlog pokrajinske skupštinske odluke u obliku u kome se odluka donosi sa obrazloženjem, koje mora da sadrži pravni osnov, razloge za donošenje odluke, procenu potrebnih sredstava za sprovođenje odluke, način i mogućnosti njihovog obezbeđivanja i objašnjenje predloženih rešenja, kao i podatke o predstavniku predlagača. Kada se predlog pokrajinske skupštinske odluke odnosi na izmene i dopune važeće odluke, uz predlog odluke se dostavlja i tekst odredbi važeće odluke koje se menjaju.

Predlog pokrajinske skupštinske odluke upućuje se Skupštini, a predsednik Skupštine predlog pokrajinske skupštinske odluke dostavlja poslanicima, nadležnom odboru, Pokrajinskoj vladi, ako ona nije predlagač, radi davanja mišljenja.

Predlog pokrajinske skupštinske odluke, pre razmatranja na sednici Skupštine, razmatraju nadležni odbor i Pokrajinska Vlada, ako ona nije predlagač odluke. Nadležni odbor, odnosno Pokrajinska vlada dostavljaju izveštaj, odnosno mišljenje, po pravilu, najkasnije pet dana pre dana određenog za održavanje sednice Skupštine na kojoj se razmatra predlog odluke.

O predlogu pokrajinske skupštinske odluke vodi se jedinstven pretres. Izuzetno, ako je na predlog pokrajinske skupštinske odluke podneto više amandmana, Skupština, na predlog predsednika, odlučuje da se o predlogu odluke vodi pretres u načelu i u pojedinostima. Posle pretresa u pojedinostima, Skupština odlučuje o predlogu u celini.

Predlagač pokrajinske skupštinske odluke ima pravo da povuče predlog pokrajinske skupštinske odluke do završetka pretresa na sednici Skupštine. Kada predlagač, u pisanom obliku povuče predlog pokrajinske skupštinske odluke pre sednice Skupštine, predsednik Skupštine će o tome obavestiti Skupštinu, a kada to učini usmeno, u toku sednice, Skupština će konstatovati da je predlog povučen.

Na postupak donošenja odluka i drugih opštih akata shodno se primenjuje isti postupak kao i postupak prilikom donošenja pokrajinskih skupštinskih odluka.

Deo 12: Statistički podaci o poslanicima u Skupštini AP Vojvodine

Prikazani podaci se odnose na strukturu poslanika prema rezultatima izbora za poslanike u Skupštinu AP Vojvodine održanim 06. maja 2012. godine.

Stranka	Poslanika	Ukupno
IZBOR ZA BOLJU VOJVODINU - BOJAN PAJTIĆ	58	48.33%
POKRENIMO VOJVODINU - TOMISLAV NIKOLIĆ	22	18.33%
IVICA DAČIĆ - SPS, PUPS, JS, SDP SRBIJE	13	10.83%
LIGA SOCIJALDEMOKRATA VOJVODINE - NENAD ČANAK	10	8.83%
VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN SAVEZ VOJVOĐANSKIH MAĐARA - IŠTVAN PASTOR	7	5.83%
SRPSKA RADIKALNA STRANKA - DR VOJISLAV ŠEŠELJ	5	4.17%
DEMOKRATSKA STRANKA SRBIJE - VOJISLAV KOŠTUNICA	4	3.33%
ČEDOMIR JOVANOVIĆ - VOJVOĐANSKI PREOKRET	1	0.83%
Ukupno	120	

Deo 13: Služba Skupštine AP Vojvodine

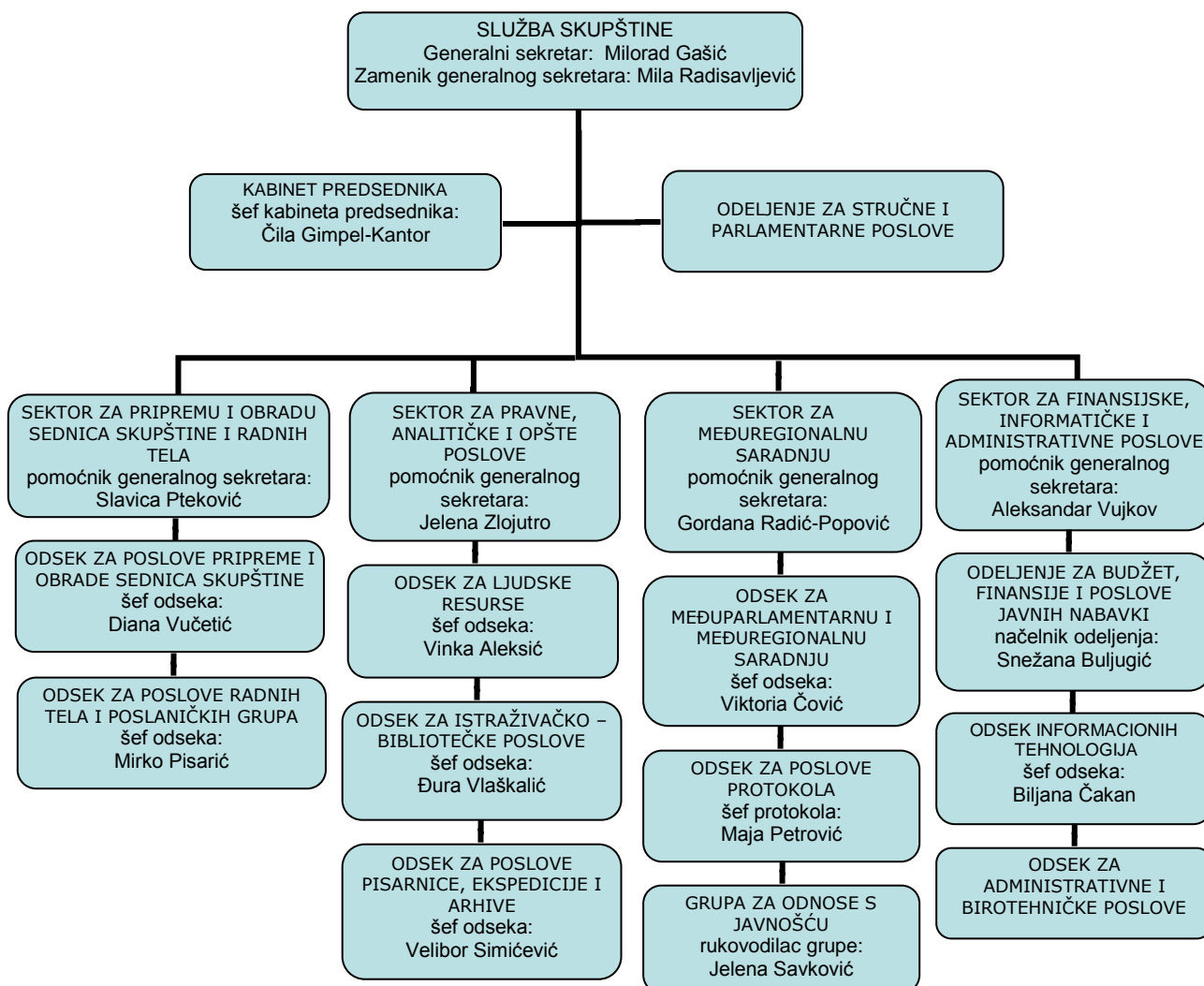
Služba Skupštine obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine AP Vojvodine i njenih radnih tela, poslanika, predsednika i potpredsednika Skupštine, poslaničkih grupa u Skupštini, kao i druge poslove u skladu sa Poslovníkom Skupštine, drugim aktima Skupštine i njenih radnih tela.

Radom službe rukovodi generalni sekretar Skupštine.

Služba je organizovana u četiri sektora kao osnovne unutrašnje jedinice i dve posebne unutrašnje jedinice i to:

- Sektor za pripremu i obradu sednica Skupštine i radnih tela
- Sektor za pravne, analitičke i opšte poslove
- Sektor za međuregionalnu saradnju
- Sektor za finansijske, informatičke i administrativne poslove
- Kabinet predsednika
- Odeljenje za stručne i parlamentarne poslove.

Organizaciona šema Službe Skupštine AP Vojvodine



Generalni sekretar

Skupština AP Vojvodine ima generalnog sekretara koga imenuje Skupština na predlog predsednika Skupštine.

Generalni sekretar Skupštine AP Vojvodine je Milorad Gašić, dipl. pravnik, imenovan za generalnog sekretara Skupštine AP Vojvodine na sednici 16. jula 2008. godine.

Dužnosti u Skupštini

Generalni sekretar pomaže predsedniku i potpredsednicima Skupštine u pripremi i vođenju sednica, rukovodi Službom Skupštine, stara se o sprovođenju akata koje donosi Skupština i vrši druge poslove određene Poslovníkom o radu.

Generalni sekretar je za svoj rad odgovoran Skupštini i predsedniku Skupštine.

Kontakt

Tel.: 021/487-4134

Faks: 021/456-241

e-mail: mgasic@skupstinavojvodine.gov.rs

Zamenik generalnog sekretara

Generalni sekretar Skupštine AP Vojvodine ima zamenika koga imenuje Skupština na predlog generalnog sekretara Skupštine, uz pisanu saglasnost predsednika Skupštine.

Zamenik generalnog sekretara Skupštine AP Vojvodine je Mila Radisavljević, dipl. pravnik, imenovana za zamenika generalnog sekretara Skupštine AP Vojvodine na 5. sednici održanoj 10. oktobra 2008. godine.

Dužnosti u Skupštini

Zamenik pomaže u radu generalnom sekretaru Skupštine i zamenjuje ga u slučaju njegovog odsustva ili sprečenosti da obavlja poslove.

Kontakt

Tel.: 021/487-4143

Faks: 021/456-241

e-mail: mradisavljevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor za pripremu i obradu sednica Skupštine i radnih tela

U Sektoru za pripremu i obradu sednica Skupštine i radnih tela obavljaju se normativno-pravni, analitičko-dokumentacioni i stručno-operativni poslovi vezani za pripremanje i organizovanje sednica Skupštine i sednica radnih tela i poslaničkih grupa; izrada izveštaja, informacija i davanje stručnog mišljenja o pitanjima koja se razmatraju na sednicama; drugi stručni i administrativni poslovi za potrebe sednica Skupštine i sednica radnih tela i poslaničkih grupa u Skupštini.

U Sektoru za pripremu i obradu sednica Skupštine i radnih tela obrazuje se sledeća unutrašnja jedinica: Odsek za poslove pripreme i obrade sednica Skupštine i Odsek za poslove radnih tela i poslaničkih grupa.

U Odseku za poslove pripreme i obrade sednica Skupštine obavljaju se normativno-pravni, analitičko-dokumentacioni, stručno-operativni poslovi vezani za pripremanje i organizovanje sednica Skupštine; pribavljanje i pripremanje materijala potrebnog za održavanje sednica Skupštine; obrada akata donetih na Sednici Skupštine i njihova priprema za objavljivanje u „Službenom listu APV“; pripremanje i davanje informacija poslanicima vezanim za održavanje sednica Skupštine; prikupljanje, čuvanje i ažuriranje potrebnih dokumentacionih akata neophodnih za održavanje sednica Skupštine; drugi stručni i administrativni poslovi za potrebe sednica Skupštine.

U Odseku za poslove radnih tela i poslaničkih grupa obavljaju se normativno-pravni, analitičko-dokumentacioni i stručno-operativni poslovi vezani za poslove radnih tela Skupštine i poslaničkih grupa u Skupštini; pripremanje i organizovanje sednica radnih tela i poslaničkih grupa; pripremanje predloga akata koje radno telo, odnosno poslanička grupa upućuje Skupštini, kao i donošenje akata iz nadležnosti odbora; izrada izveštaja, informacija i mišljenja koja razmatraju radna tela i poslaničke grupe; priprema amandmana na predloge odluka i drugih propisa i opštih akata za potrebe odbora; praćenje izvršavanja zaključaka radnih tela, stručna obrada predstavki i predloga građana i drugih organizacija; pružanje stručne pomoći poslanicima u primeni Poslovnika Skupštine APV; organizovanje sastanaka poslanika sa građanima, predstavnicima državnih organa, organizacija.

KontaktPomoćnik generalnog sekretara: **Slavica Petković**

Tel: 021/487-4143

e-mail: spetkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odseka za poslove pripreme i obrade sednica Skupštine: **Diana Vučetić**

Tel: 021/487-4143

e-mail: dvucetic@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odseka poslove radnih tela i poslaničkih grupa: **Mirko Pisarić**

Tel: 021/487-4860

e-mail: mpisaric@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor za pravne, analitičke i opšte poslove

U Sektoru za pravne, analitičke i opšte poslove obavljaju se stručno-operativni, studijsko-analitički, normativno-pravni i poslovi iz oblasti rada i radnih odnosa, praćenje i primena zakona i propisa koji se odnose na rad Službe Skupštine i Skupštine, stručna istraživanja i komparativna analiza za potrebe poslanika i radnih tela Skupštine, priprema statističkih izveštaja o aktivnosti Skupštine; poslovi pisarnice, ekspedicije i arhive.

U Sektoru za pravne, analitičke i opšte poslove obrazuju se sledeće unutrašnje jedinice: Odsek za ljudske resurse, Odsek za istraživačko-bibliotečke poslove i Odsek za poslove pisarnice, ekspedicije i arhive.

U Odseku za ljudske resurse obavljaju se stručno-operativni, normativno-pravni, studijsko-analitički poslovi, priprema predloga opštih i pojedinačnih akata iz oblasti rada i radnih odnosa; praćenje i primena zakona i drugih propisa koji se odnose na rad i radne odnose u okviru Službe Skupštine i Skupštine; priprema i izrada kadrovske plana; analiza potreba stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenih; vođenje kadrovske evidencije; organizacija poslova zapošljavanja, otpuštanja i treninga zaposlenih u Službi Skupštine; drugi stručni i administrativni poslovi iz oblasti rada i za potrebe zaposlenih u Službi Skupštine i Skupštini.

U Odseku za istraživačko-bibliotečke poslove obavljaju se stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi koji omogućavaju poslanicima i radnim telima Skupštine pristup svim aktima u skupštinskoj proceduri, odlukama i drugim aktima Vlade APV i pokrajinskih organa uprave; saradnju sa nezavisnim i kontrolnim telima; prikupljanje podataka za uređivanje i postavljanje internet stranice Skupštine; poslovi unošenja i ažuriranja podataka u evidenciju poslanika; prikupljanje, ažuriranje i čuvanje akata iz oblasti istraživačko-bibliotečkih poslova i drugi stručni i administrativni poslovi iz oblasti Odseka.

U Odseku za poslove pisarnice, ekspedicije i arhive obavljaju se poslovi koji se odnose na prijem, otvaranje i pregled pošte; klasifikovanje i zavođenje predmeta po materiji; prijem, zavođenje, smeštaj i čuvanje materijala poverljive prirode i arhivske građe; arhiviranje arhivske građe; organizovanje i evidentiranje prostorija održavanja sednica radnih tela; i drugi pomoćno-tehnički i administrativni poslovi.

KontaktPomoćnik generalnog sekretara: **Jelena Zlojutro**

Tel: 021/487-4154

e-mail: jzlojutro@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odseka za ljudske resurse: **Vinka Aleksić**
Tel: 021/487-4188
e-mail: valeksic@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odseka za istraživačko-bibliotečke poslove: **Đura Vlaškalić**
Tel: 021/487-4160
e-mail: djvlaskalic@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odseka za poslove pisarnice, ekspedicije i arhive: **Velibor Simićević**
Tel: 021/487-4653
e-mail: vsimicevic@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor za međuregionalnu saradnju

U Sektoru za medjuregionalnu saradnju obavljaju se poslovi izrade finansijskih analiza i planova, ugovora iz oblasti međuregionalne saradnje; poslovi ostvarivanja i unapređenja međuregionalne saradnje i bržeg razvoja kulturnog i ekonomskog partnerstva među regionima; poslovi planiranja, pripreme i realizacije svih protokolarnih poslova u Skupštini; poslovi informisanja javnosti o radu Skupštine, njenih radnih tela, predsednika i potpredsednika.

U Sektoru za medjuregionalnu saradnju obrazuju se sledeće unutrašnje jedinice: Odsek za međuparlamentarnu i međuregionalnu saradnju, Odsek za poslove protokola i Grupa za odnose s javnošću.

U Odseku za međuparlamentarnu i međuregionalnu saradnju obavljaju se poslovi pripreme akata i realizacije aktivnosti iz oblasti međuparlamentarnih i međuregionalnih odnosa; poslovi vezani za učešće delegacija Skupštine u radu međunarodnih i regionalnih organizacija i institucija, uspostavljanje i održavanje partnerskih odnosa i poseta predstavničkim telima drugih država i regiona; poslovi kreiranja strategija razvoja Skupštine; poslovi uspostavljanja i razvoja saradnje sa NVO, međunarodnim organizacijama i fondacijama; realizovanje projekata koji se finansiraju iz međunarodnih donacija i fondova EU i drugi poslovi iz oblasti rada Odseka.

U Odseku za poslove protokola obavljaju se poslovi prevođenja, organizacije i realizacije međuregionalnih susreta i putovanja predsednika, potpredsednika, pokrajinskih poslanika i zvaničnih delegacija Skupštine u zemlji i inostranstvu; poslovi korespondencije sa diplomatskim predstavnicima i predstavnicima međunarodnih organizacija; saradnja sa protokolima republičkih organa, drugim republičkim i pokrajinskim organima i službama, organima lokalnih samouprava, preduzećima i drugim organizacijama i institucijama, koordiniranje sa Ministarstvom spoljnih poslova i diplomatsko konzularnim predstavništvima.

U Grupi za odnose s javnošću obavljaju se poslovi organizovanja konferencija za novinare i najava sednica Skupštine i njenih radnih tela; pripremanja saopštenja za javnost, uspostavljanje i održavanje kontakata sa medijima, praćenje i analiza domaćih i stranih medija; organizovanje i koordiniranje poslova izrade brošura i publikacija Skupštine; postavljanje saopštenja, informacija i obaveštenja i dnevnih aktivnosti o radu Skupštine AP Vojvodine.

Kontakt

Pomoćnik generalnog sekretara: **Gordana Radić-Popović**
Tel: 021/487-4160
e-mail: radicg@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odseka za medjuparlamentarnu i medjuregionalnu saradnju: **Viktoria Čović**
Tel: 021/487-4168
e-mail: covicv@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odseka za poslove protokola: **Maja Petrović**
Tel: 021/487-4133
e-mail: mpetrovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Rukovodilac grupe za odnose s javnošću: **Jelena Savković**
Tel: 021/487-4721
e-mail: jsavkovic@skupstinavojvodine.gov.rs

Sektor za finansijske, informatičke i administrativne poslove

U Sektoru za finansijske, informatičke i administrativne poslove obavljaju se: finansijski, dokumentacioni, informatički, administrativni, stručno operativni poslovi; izrada informacija, izveštaja i analiza iz oblasti finansijsko-materijalnog poslovanja; priprema dokumentacije i sprovođenje postupaka javnih nabavki; prateći poslovi koji se odnose na poslove administracije, programiranja i servisiranja; obezbeđuje se primena i razvoj informacionih tehnologija u Skupštini; vođenje i uređivanje stenografskih beležaka celog toka rasprave sa sednica Skupštine, njenih radnih tela i poslaničkih grupa, kao i ostalih sednica i sastanaka za potrebe Skupštine i Službe Skupštine.

U Sektoru za finansijske, informatičke i administrativne poslove obrazuju se sledeće unutrašnje jedinice: Odeljenje za budžet, finansije i poslove javnih nabavki, Odsek informacionih tehnologija i Odsek za administrativne i biro-tehničke poslove.

U Odeljenju za budžet, finansije i poslove javnih nabavki obavljaju se poslovi izrade godišnjeg plana javnih nabavki; izrada plana potrebnih sredstava, izrada procedura u okviru uspostavljanja i funkcionisanja sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Službi Skupštine; evidentiranja i plaćanja dospelih obaveza, sastavljanje periodičnih izveštaja o izvršenim rashodima, vođenje internog finansijskog knjigovodstva, obračun i isplata ostalih ličnih primanja, izrada izveštaja i vođenje evidencije o zaključenim ugovorima o javnim nabavkama i praćenje realizacije tih ugovora; drugi poslovi iz oblasti Odeljenja.

U Odseku informacionih tehnologija obavljaju se poslovi testiranja i uspostavljanja tehničke opreme i održavanje informacionog sistema, planiranje i koordinacija procesa obrade podataka, kreiranje i upravljanje tehničkim rešenjima; održavanje računarske mreže; kontrolisanje pristupa internetu; obezbeđivanje, održavanje i unapređenje intranet stranice Službe Skupštine APV; izrada aplikativnih softvera; pružanje informatičkih usluga na zahtev korisnika; poslovi formiranja i administracija baze podataka; izrada programa neophodnih za rad Službe Skupštine; obrada unosa podataka; drugi pomoćno-tehnički i administrativni poslovi iz oblasti Odseka.

U Odseku za administrativne i biro-tehničke poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na stenografisanje i izradu stenograma sa sednica Skupštine i njenih radnih tela; arhiviranje i čuvanje baze podataka stenografskih beležaka, daktilografski poslovi; štampanje materijala, prelom teksta, grafičko oblikovanje, održavanje mašina za štampu i drugi poslovi iz oblasti Odseka.

Kontakt

Pomoćnik generalnog sekretara: **Aleksandar Vujkov**
Tel.: 021/487-4143
e-mail: avujkov@skupstinavojvodine.gov.rs

Načelnik odeljenja za za budžet, finansije i poslove javnih nabavki: **Snežana Buljugić**
Tel: 021/487-4190
e-mail: buljugics@skupstinavojvodine.gov.rs

Šef odseka informacionih tehnologija: **Biljana Čakan**
Tel: 021/487-4757
e-mail: bcakan@skupstinavojvodine.gov.rs

Kabinet predsednika

U Kabinetu predsednika Skupštine obavljaju se sledeći poslovi: analiziranje i obrada akata koje razmatra Skupština i drugih akata upućenih predsedniku i potpredsednicima Skupštine; organizovanje i koordinacija aktivnosti koje se odnose na ostvarivanje saradnje predsednika i potpredsednika Skupštine sa državnim i pokrajinskim organima, međunarodnim organizacijama i institucijama; savetodavni poslovi;

organizovanje službenih putovanja i javnih nastupa predsednika i potpredsednika Skupštine; priprema materijala za razgovore predsednika, potpredsednika i pokrajinskih poslanika sa stranim delegacijama i gostima iz inostranstva; konsultantski i administrativni poslovi; učestvovanje u organizovanju i realizaciji poseta gradjana Skupštini; drugi poslovi bitni za vršenje funkcije predsednika i potpredsednika Skupštine APV.

Kontakt

Šef Kabineta predsednika Skupštine AP Vojvodine: **mr Čila Gimpel Kantor**

Tel: 021/422-277

Faks: 021/456-141

e-mail: csillak@skupstinavojvodine.gov.rs

Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine

Vladike Platona bb

21000 Novi Sad

Odeljenje za stručne i parlamentarne poslove

U Odeljenju za stručne i parlamentarne poslove obavljaju se najsloženiji normativno-pravni, analitičko-dokumentacioni, stručno-operativni poslovi koji se odnose na analizu zakona pokrajinskih skupštinski odluka i drugih akata u oblasti ostvarivanja ustavno-pravnog položaja Vojvodine; organizacioni, informativni, konsultantski poslovi značajni za rad Skupštine i Službe Skupštine; poslovi praćenja i razmatranja akata upućenih Skupštini u vezi sa njihovom usklađenošću sa Ustavom RS, Statutom APV kao i s propisima Evropske unije; davanje stručnih mišljenja i objašnjenja o materijalima za Skupštinu i Službu Skupštine; praćenje sprovođenja Poslovnika Skupštine i iniciranje njegovih izmena i dopuna kao i ostalih propisa koje donosi Skupština; izradu analiza, izveštaja, informacija i drugog stručnog i analitičkog materijala.

Deo 14: Podaci o zaposlenima

Članom 18 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Službi Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine (02 Broj: 020–15/2015. od 01. januara 2016. godine) propisano je da su u službi Skupštine AP Vojvodine sistematizovana sledeća radna mesta (tabelarni prikaz):

SLUŽBA SKUPŠTINE								
GENERALNI SEKRETAR I ZAMENIK GENERALNOG SEKRETARA SKUPŠTINE AP VOJVODINE								
KABINET PREDSEDNIKA								
Naziv radnog mesta			Broj zaposlenih			Potrebna stručna sprema/iskustvo		
Šef Kabineta predsednika			1			VSS/5 godina		
Savetnik predsednika			3			VSS/5 godina		
Viši saradnik za organizacione poslove			1			VSS/3 godine		
Viši referent - tehnički sekretar predsednika			1			SSS/3 godine		
ODELJENJE ZA STRUČNE I PARLAMENTARNE POSLOVE								
Naziv radnog mesta			Broj zaposlenih			Potrebna stručna sprema/iskustvo		
Saradnik za stručne i parlamentarne poslove			3			VSS/5 godina		
Saradnik za administrativne poslove			1			VSS/5 godina		
Viši referent za administrativne poslove			1			SSS/3 godine		
SEKTOR ZA PRIPREMU I OBRADU SEDNICA SKUPŠTINE I RADNIH TELA			SEKTOR ZA PRAVNE, ANALITIČKE I OPŠTE POSLOVE			SEKTOR ZA FINANSIJSKE, INFORMATIČKE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE		
Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/iskustvo	Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/iskustvo	Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/iskustvo
Pomoćnik generalnog sekretara	1	VSS/5 godina	Pomoćnik generalnog sekretara	1	VSS/5 godine	Pomoćnik generalnog sekretara	1	VSS/5 godina
<u>Odsek za poslove pripreme i obrade sednice Skupštine</u>			<u>Odsek za ljudske resurse</u>			<u>Odeljenje za budžet, finansije i poslove javnih nabavki</u>		
Šef odseka – Samostalni stručni saradnik I	1	VSS/5 godina	Šef odseka - sekretar radnog tela - Samostalni stručni saradnik I	1	VSS/5 godina	Načelnik odeljenja	1	VSS/5 godina

Samostalni stručni saradnik I za pripremu i obradu sednica Skupštine	1	VSS/5 godina	Samostalni stručni saradnik I za radno - pravne i administrativne poslove	1	VSS/5 godina	Samostalni stručni saradnik I za pravne poslove – sekretar radnog tela	1	VSS/5 godine
Saradnik za obradu sednica Skupštine	1	VSS/5 godine	Samostalni stručni saradnik za pravne poslove	1	VSS/5 godina	Samostalni stručni saradnik II za ekonomske poslove	1	VSS/5 godine
Viši stručni saradnik za pripremu i obradu materijala sednice Skupštine	1	VSS/4 godine	Stručni saradnik za studijsko-analiitičke poslove	1	VSS/4 godine	Viši stručni saradnik za finansijsku analizu i planiranje budžeta	1	VSS/4 godine
Viši referent za pripremu sednica Skupštine	1	SSS/3 godine	Referent za administrativne poslove	1	SSS/6 meseci	Viši saradnik za finansijske poslove	1	VSS/3 godine
						Viši referent za finansijske poslove	1	SSS/3 godine
<u>Odsek za poslove radnih tela i poslaničkih grupa</u>			<u>Odsek za istraživačko - bibliotečke poslove</u>			<u>Odsek informacionih tehnologija</u>		
Šef odseka – sekretar radnog tela – Samostalni stručni saradnik I	1	VSS/5 godina	Šef odseka - Samostalni stručni saradnik I	1	VSS/5 godina	Šef odseka - Samostalni stručni saradnik I	1	VSS/5 godina
Samostalni stručni saradnik I - sekretar radnog tela	5	VSS/5 godina	Samostalni stručni saradnik I za saradnju sa nezavisnim i kontrolnim telima	1	VSS/5 godina	Samostalni stručni saradnik za informacione tehnologije	1	VSS/5 godina
Viši referent - administrativni sekretar za poslove u poslaničkoj grupi	8	SSS/3 godine	Samostalni stručni saradnik II za poslove uređivanja internet stranice Skupštine	1	VSS/5 godine	Viši referent za informacione tehnologije	1	VSS/3 godine
Referent za poslove radnih tela Skupštine	1	SSS/6 meseci	Samostalni stručni saradnik II za istraživačko – bibliotečke poslove	1	VSS/5 godine	Viši referent za AOP	1	SSS/3 godine

			Viši stručni saradnik za bibliotečke poslove	1	VSS/4 godine				
			<u>Odsek za poslove pisarnice, ekspedicije i arhive</u>				<u>Odsek za administrativne i birotehničke poslove</u>		
			Šef odseka – Viši stručni saradnik	1	VSS/4 godine	Samostalni stručni saradnik I za administrativne poslove	1	VSS/5 godine	
			Stručni saradnik za kancelarisko poslovanje i arhivu	1	VSS/4 godine	Viši stručni saradnik za opšte poslove	1	VSS/4 godine	
			Stručni saradnik za organizacione poslove	1	VSS/4 godine	Stenograf	3	SSS/3 godine	
			Viši referent za poslove ekspedicije	1	SSS/3 godine	Viši referent za administrativne poslove	1	SSS/3 godine	
			Viši referent za dostavu pošte	3	SSS/3 godine	Viši referent – tehnički sekretar	5	SSS/3 godine	
						Birografičar	1	SSS/3 godine	
			SEKTOR ZA MEĐUREGIONALNU SARADNJU						
			Naziv radnog mesta	Broj zaposlenih	Potrebna stručna sprema/iskustvo				
			Pomoćnik generalnog sekretara	1	VSS/5 godina				
			<u>Odsek za međuparlamentarnu i međuregionalnu saradnju</u>						
			Šef odseka	1	VSS/5 godina				
			Samostalni stručni saradnik I za	1	VSS/5 godina				

			međuregion alnu i međuparla mentarnu saradnju					
			Samostalni stručni saradnik II za međuregion alnu saradnju	2	VSS/5 godine			
			Stručni saradnik za međuparla mentarne poslove	2	VSS/4 godine			
			<u>Odsek za poslove protokola</u>					
			Šef protokola	1	VSS/5 godine			
			Samostalni stručni saradnik I za poslove protokola	3	VSS/5 godine			
			<u>Grupa za odnose sa javnošću</u>					
			Rukovodilac grupe - Samostalni stručni II saradnik za odnose s javnošću	1	VSS/5 godina			
			Viši saradnik za odnose sa javnošću	1	VSS/3 godine			
			Viši referent za odnose sa javnošću	1	SSS/3 godine			
Broj zaposle nih u sektoru		21	Broj zaposlenih u sektoru		43	Broj zaposleni h u sektoru		23
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH 81 + 6 (sekretar, zamenik sekretara i pomoćnici sekretara Skupštine)								

Deo 15: Prava poslanika u Skupštini AP Vojvodine

Odluka o primanjima poslanika u Skupštini Autonomne pokrajine Vojvodine
(“Sl. list AP Vojvodine”, br. 54/2014 i 4/2015)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom uređuje se pravo na platu poslanika u Skupštini Autonomne pokrajine Vojvodine (u daljem tekstu: Skupština), naknadu troškova za obavljanje poslaničke funkcije i druge naknade i primanja predviđena ovom odlukom.

Član 2

Poslanik ostvaruje prava i dužnosti od dana potvrđivanja mandata do dana prestanka mandata u Skupštini.

Član 3

Poslanik može biti u radnom odnosu u Skupštini.

Poslaniku može prestati radni odnos na lični zahtev, i pre isteka vremena na koje je izabran za poslanika u Skupštini.

U radnom odnosu u Skupštini mogu biti:

- predsednik Skupštine, potpredsednici Skupštine, predsednici skupštinskih odbora i poslaničkih grupa, na lični zahtev i

- poslanici, na predlog poslaničke grupe, a u skladu sa mogućnostima budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine.

Odluke iz st. 1. i 2. ovog člana donosi odbor nadležan za administrativna pitanja.

II PRIMANJA POSLANIKA

Član 4

Poslanik u Skupštini ima pravo na:

- 1) platu i naknade plate;
- 2) naknadu plate po prestanku poslaničke funkcije, u skladu sa zakonom i pokrajinskom skupštinskom odlukom o Skupštini;
- 3) naknadu za obavljanje funkcije;
- 4) besplatan prevoz, naknadu za prisustvo na sednici Skupštine, njenih radnih tela i poslaničkih grupa;
- 5) naknadu troškova za službeno putovanje i
- 6) druge naknade i ostala primanja predviđena ovom odlukom.

Plata i naknade plate

Član 5

Pravo na platu u mesečnom iznosu ima poslanik koji je u radnom odnosu u Skupštini.

Način utvrđivanja i koeficijent za obračun plate poslanika iz stava 1. ovog člana utvrđuje se odlukom Skupštine, u skladu sa zakonom.

Rešenje za obračun i isplatu plate poslaniku iz stava 1. ovog člana donosi odbor nadležan za administrativna pitanja.

Poslanik koji je u radnom odnosu u Skupštini ima pravo na naknadu plate, u skladu sa zakonom i pokrajinskim propisima.

Naknada plate po prestanku poslaničke funkcije

Član 6

Poslanik koji je u radnom odnosu u Skupštini ima pravo na naknadu plate po prestanku poslaničke funkcije, u visini plate koju je imao na dan prestanka funkcije, a najduže tri meseca. Ovo pravo se može produžiti do sticanja prava na penziju, ali ne duže od tri meseca.

Poslanik kome je prestala funkcija za vreme porodiljskog odsustva, odnosno odsustva radi nege deteta, ima pravo na naknadu plate po prestanku poslaničke funkcije u visini plate iz stava 1. ovog člana, do isteka odsustva.

Pravo iz st. 1. i 2. ovog člana poslanik ostvaruje na osnovu pisanog zahteva podnetog odboru nadležnom za administrativna pitanja u roku od 15 dana od dana prestanka funkcije.

Pravo iz st. 1. i 2. ovog člana ne pripada poslaniku kome je prestao mandat pre isteka vremena na koje je izabran ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest meseci.

Pravo iz st. 1. i 2. ovog člana poslaniku ne pripada u slučaju podnošenja ostavke na poslaničku funkciju.

Pravo iz stava 1. ovog člana prestaje zasnivanjem radnog odnosa, sticanjem prava na penziju, kao i u slučaju izbora, odnosno imenovanja na drugu funkciju po osnovu koje ostvaruje platu.

Naknada za obavljanje funkcije

Član 7

Poslanik ima pravo na naknadu za obavljanje poslaničke funkcije (poslanički dodatak), u neto mesečnom iznosu u visini 35% od neto plate predsednika odbora Skupštine, koji je u radnom odnosu u Skupštini.

Poslaniku koji obavlja funkciju predsednika, odnosno potpredsednika Skupštine, predsednika odbora i predsednika poslaničke grupe, a koji nije u radnom odnosu u Skupštini, pripada naknada za obavljanje funkcije.

Visinu naknade iz stava 2. ovog člana utvrđuje odlukom odbor nadležan za administrativna pitanja.

Poslanik ostvaruje pravo na poslanički dodatak do isteka mandata.

Naknada za prisustvo na sednici Skupštine, njenih radnih tela i poslaničkih grupa

Član 8

Poslanik koji prisustvuje sednici Skupštine, njenih radnih tela i poslaničkih grupa ima pravo na neto naknadu u visini 4% od neto plate poslanika koji je u radnom odnosu u Skupštini.

Poslanik koji u istom danu prisustvuje na više sednica, ima pravo na naknadu iz stava 1. samo po jednom osnovu.

Naknada iz stava 1. ovog člana ne pripada poslaniku koji je u radnom odnosu u Skupštini.

Besplatan prevoz

Član 9

Poslanik ima pravo na besplatan prevoz u železničkom, drumskom, rečnom i javnom gradskom saobraćaju, na teritoriji AP Vojvodine u svim pravcima i za neograničen broj putovanja.

Poslaniku koji za dolazak na sednicu Skupštine, njenih radnih tela, poslaničkih grupa i neformalnih grupa koristi sopstveni automobil, pripada naknada troškova u visini od 15% od cene litra pogonskog goriva po predjenom kilometru, s tim što udaljenost prebivališta poslanika od Novog Sada i parametre za utvrđivanje cene goriva utvrđuje posebnom Odlukom odbor nadležan za administrativna pitanja.

Poslanik koji u istom danu prisustvuje na više sednica, ima pravo na naknadu iz stava 2. samo po jednom osnovu.

Naknada troškova za službeni put u zemlji i inostranstvo

Član 10

Poslaniku koji se upućuje na službeni put u zemlji i inostranstvo, a na osnovu odluke nadležnog skupštinskog odbora, pripada naknada troškova putovanja u skladu sa propisima kojima se regulišu službena putovanja poslanika u Skupštini.

III DRUGE NAKNADE I PRIMANJA POSLANIKA

Otpremnina povodom penzionisanja

Član 11

Poslanik ima pravo na otpremninu, u slučaju prestanka radnog odnosa, radi korišćenja prava na penziju ili zbog prestanka radnog odnosa po sili zakona zbog gubitka radne sposobnosti.

Pravo iz stava 1. ovog člana ne pripada poslaniku ukoliko je koristio pravo na naknadu plate po prestanku poslaničke funkcije iz člana 6. ove odluke.

Otpremnina iz stava 1. ovog člana isplaćuje se u visini trostruke prosečne mesečne plate po zaposlenom u Republici isplaćene u poslednja tri meseca, na osnovu zvaničnih podataka republičkog organa nadležnog za poslove statistike, na dan isplate.

Pomoć u slučaju smrti poslanika ili člana uže porodice

Član 12

U slučaju smrti poslanika, članovima uže porodice umrlog pripada pomoć u visini pogrebnih troškova, prema priloženoj dokumentaciji.

Pod pogrebnim troškovima u smislu ovog člana podrazumevaju se: kovčeg i kompletno opremanje kovčega, nadgrobni znak (drveni krst ili drvena ploča), prijem i smeštaj pokojnika u kapelu i korišćenje kapele, sahranjivanje u grob ili grobnicu, kremiranje i pohranjivanje urne, uređenje i formiranje humke, korišćenje grobnog mesta u prvoj godini, prevoz pokojnika od mesta smrti do mesta sahranjivanja u mestu njegovog prebivališta i prisustvo sveštenog lica na sahrani radi održavanja verskog obreda sahranjivanja, kao i drugi nužni troškovi sahranjivanja.

Pravo na pomoć iz stava 1. ovog člana pripada poslaniku ukoliko je sahranio člana uže porodice.

Pod užom porodicom u smislu ovog člana smatraju se bračni drug i deca.

Član 13

Pod drugim primanjima u smislu ove odluke smatraju se davanja povodom Božićnih i novogodišnjih praznika.

Član 14

Rešenje o primanju poslanika iz ove odluke donosi odbor nadležan za administrativna pitanja, ukoliko posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Član 15

Novčana sredstva za primanja poslanika obezbeđuju se u budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Pokrajinska skupštinska odluka o pravima poslanika u Skupštini Autonomne pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV", broj 7/2005, 4/2007, 18/2009/ - promena naziva akta i 5/2010 - dr. Odluka).

Danom stupanja na snagu ove odluke na poslanike prestaju da se primenjuju odredbe Odluke o naknadi troškova i drugih primanja izabраних лица u organima Autonomne pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV", broj 1/2003, 16/2005 i 1/2006).

Član 17

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Autonomne pokrajine Vojvodine", a primenjuje se počev od 01. januara 2015. godine.

Na osnovu Odluke o pravima poslanika u Skupštini Autonomne pokrajine Vojvodine, u Skupštini AP Vojvodine na stalnom radu je 72 poslanika, i to:

- 38 poslanika članova poslaničke grupe Izbor za bolju Vojvodinu
- 12 poslanika članova poslaničke grupe Pokrenimo Vojvodinu - Tomislav Nikolić
- 5 poslanika članova poslaničke grupe Liga socijaldemokrata Vojvodine
- 4 poslanika članova poslaničke grupe SPS-PUPS-JS-SDP Srbije
- 4 poslanika člana poslanička grupa Nova Demokratska Stranka
- 4 poslanika člana poslaničke grupe Savez vojvodjanskih Madjara
- 4 poslanika člana poslaničke grupe Srpska radikalna stranka
- 1 poslanika člana Demokratske stranke Srbije - Vojislav Koštunica

Poglavlje IV

FINANSIJSKI POKAZATELJI

Deo 1: Pregled izvršenja skupštinskog budžeta za 2012. godinu

Razdeo 1 - SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2012. godinu, za razdeo 01 - Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine planiran je iznos od 684.972.908,01 dinara i to za sledeće izvore finansiranja:

- 0100 – prihodi iz budžeta, iznos od 684.672.908,01 dinara i
- 0600 – tekuće donacije od međunarodnih organizacija, iznos od 300.000,00 dinara.

U periodu 01. januar – 31. decembar 2012. godine, za izvor finansiranja 0100 – prihodi iz budžeta izvršen je iznos od 557.083.970,79 dinara, odnosno 81,36% u odnosu na finansijski plan, i to za sledeće aktivnosti:

- rad Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine od planiranih 475.633.908,01 dinara izvršeno je 73,76% što iznosi 350.846.967,75 dinara i
- rad Pokrajinske izborne komisije od planiranih 209.039.000,00 dinara izvršeno je 98,66% odnosno 206.237.003,04 dinara.

U periodu 01. januar – 31. decembar 2012. godine, za izvor finansiranja 0600 – tekuće donacije od međunarodnih organizacija ostvaren je prihod od 198.596,87 dinara odnosno 66,20% (od planiranih 300.000,00 dinara), od čega je izvršeno 39,43% što iznosi 78.313,00 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 111 – Izvršni i zakonodavni organi

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih (zarade) planirano je 156.000.000,00 dinara dok je izvršen iznos od 97.920.727,00 dinara odnosno 62,77% od plana. Sredstva su korišćena za plate po osnovu cene rada, dodatak za minuli rad, naknade za rad za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika i godišnjeg odmora i ostale dodatke i naknade zaposlenima.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca su planirani u iznosu od 27.924.000,00 dinara. U periodu januar-decembar 2012. godine izvršeno je 62,77% od plana, odnosno 17.527.893,00 dinara. Sredstva su korišćena za doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i za doprinose za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planiran je iznos od 446.100,00 dinara za poklone za decu zaposlenih. U periodu januar-decembar 2012. godine izvršeno je 69,44% odnosno 309.760,00 dinara za poklone za decu zaposlenih povodom Nove godine.

Socijalna davanja zaposlenima planirana za otpremnine i pomoći (smrti zaposlenog) u iznosu od 758.848,00 dinara. Do 31. decembra 2012. godine nije bilo izvršenja za navedene namene.

Za naknade troškova za zaposlene planirano je 45.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za navedene namene.

Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi planirani su samo u inicijalnom iznosu od 1.000,00 dinara, tako da nije bilo izvršenja za ove namene.

Poslanički dodatak planiran u iznosu od 108.908.000,00 dinara, dok je u periodu januar - decembar 2012. godine izvršen 91,49% što iznosi 99.638.188,00 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu poslaničkog dodatka. Za stalne troškove planirano je 5.540.000,00 dinara, a u periodu januar - decembar 2012. godine izvršeno je 56,30% od plana odnosno 3.119.217,57 dinara. Sredstva su korišćena za naknadu troškova bankarskih usluga, usluge mobilnih telefona, usluge dostave, zakup opreme za obrazovanje, kulturu i sport, poštu i RTV pretplatu.

Od 21.656.000,00 dinara planiranih za troškove putovanja izvršeno je 94,77% od plana, što iznosi 20.523.186,09 dinara. Sredstva su korišćena za dnevnice na službenom putu u zemlji, troškove prevoza, smeštaj, naknadu za upotrebu sopstvenog vozila prilikom dolaska poslanika na sednice Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine i njenih radnih tela, kao i za dnevnice, prevoz, smeštaj, taksu prevoz i ostale troškove na službenom putu u inostranstvu.

Za usluge po ugovoru u 2012. godini planirana su sredstva u iznosu od 11.400.000,00 dinara. Od odobrenih sredstava do 31. decembra 2012. godine izvršeno je 5.623.963,19 dinara, odnosno 49,33% od plana. Sredstva su korišćena za usluge prevođenja, ostale kompjuterske usluge, kotizacije za stručna savetovanja, ostale usluge štampanja, objavljivanje tendera i informativnih oglasa, usluge revizije, ostale stručne usluge, reprezentaciju i ostale opšte usluge.

Za troškove materijala od planiranog iznosa (501.000,00 dinara) izvršeno je 272.960,20 dinara odnosno 54,48% u odnosu na plan. Sredstva su korišćena za kupovinu cveća i zelenila, ostali administrativni materijal, kao i za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih.

Prateći troškovi zaduživanja, u periodu 01. januar – 31. decembra 2012. godine, izvršeni su u iznosu od 12.642,89 dinara, odnosno 31,61% u odnosu na planiranih 40.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za pokriće negativnih kursnih razlika koje su nastale prilikom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inostranstvo.

Transferi ostalim nivoima vlasti predviđeni su u iznosu od 623.700,00 dinara. U periodu januar - decembar 2012. godine izvršeno je 69,64% od plana što iznosi 434.350,08 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu stipendija darovitih studenata na osnovu Ugovora o saradnji zaključenog sa Univerzitetom u Novom Sadu i drugo.

Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta planirane su u iznosu od 1.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ove namene.

Za dotacije nevladinim organizacijama sredstva su planirana u iznosu od 600.000,00 dinara, za realizaciju međunarodnog programa razmene mladih (Eurodyssee). U periodu januar - decembar 2012. godine nije bilo izvršenja za ove namene, obzirom da nije došlo do realizacije navedenog programa.

Porezi, obavezne takse, kazne i penali planirani su u iznosu od 60.000,00 dinara, sredstva su planirana za uplatu republičkih taksi, a do 31. decembra 2012. godine izvršeno je 2.095,60 dinara, odnosno 3,49% i to za republičke takse.

Za novčane kazne i penale po rešenju sudova planirano je 35.724.000,00 dinara, a izvršeno 1,24% što iznosi 443.884,34 dinara. Sredstva su korišćena za plaćanja na osnovu Rešenja Osnovnog suda u Novom Sadu Posl. br. IV: 9565/11 od 02. juna 2011. godine, i to izvršnom poveriocu Novosadski sajam ad Novi Sad, prema priloženih računima, uvećanih za zakonsku zateznu kamatu i ostale troškove prinudne naplate.

Dotacije nevladinim organizacijama – dotacije političkim strankama za redovan rad i za finansiranje troškova izborne kampanje planirane su u iznosu od 105.405.260,01 dinara dok je izvršeno 99,63% od plana što iznosi 105.018.099,79 dinara.

Sredstva su korišćena za dotacije političkim strankama za:

- redovan rad do 30. juna 2012. godine na osnovu Zakona o finansiranju političkih stranaka. U skladu sa Zakonom, političkim strankama su uplaćeni sledeći dinarski iznosi:

1.	Demokratska stranka	4.424.936,11
2.	Savez vojvodjanskih Madjara	865.308,83
3.	Liga socijaldemokrata Vojvodine	669.845,22
4.	Socijalistička partija Srbije	484.183,52
5.	Demokratska stranka vojvodjanskih Madjara	326.199,32
6.	Demokratska stranka Srbije	564.289,86
7.	G 17 plus	740.396,62
8.	Demokratski savez Hrvata u Vojvodini	331.647,93
9.	Srpska radikalna stranka	1.946.356,00
10.	Liberalno demokratska partija	332.139,09
11.	Nova Srbija	326.199,32
12.	Partija ujedinjenih penzionera Srbije	346.117,74
13.	Srpski pokret obnove	326.199,32
14.	Srpska napredna stranka	141.385,17
15.	Jedinstvena Srbija	19.918,42
16.	Socijaldemokratska partija Srbije	19.918,42
	UKUPNO:	11.865.040,89

- redovan rad od 01. jula 2012. godine na osnovu Zakona o finansiranju političkih aktivnosti. U skladu sa Zakonom, političkim subjektima su uplaćeni sledeći dinarski iznosi:

1.	Demokratska stranka	16.472.850,37
2.	Savez vojvodjanskih Madjara	3.048.709,38
3.	Liga socijaldemokrata Vojvodine	3.683.502,51
4.	Socijalistička partija Srbije	1.086.725,09
5.	Demokratska stranka Srbije	1.690.880,04
6.	Demokratski savez Hrvata u Vojvodini	297.269,28
7.	Srpska radikalna stranka	1.767.728,16
8.	Liberalno demokratska partija	324.066,87
9.	Partija ujedinjenih penzionera Srbije	1.086.725,09

10. Srpska napredna stranka	7.713.805,32
11. Jedinствена Srbija	1.086.725,09
12. Socijaldemokratska partija Srbije	1.086.725,09
UKUPNO:	39.345.712,29

- finansiranje troškova izborne kampanje na osnovu Zakona o finansiranju političkih aktivnosti. U skladu sa Zakonom, političkim subjektima su uplaćeni sledeći iznosi:

1. Pokret madjarske nade	724.134,00
2. Srpska radikalna stranka	3.909.551,45
3. Pokret za Apatin GG – Milan Dražić	33.703,00
4. Za bolju budućnost koalicija DSS i Ekonomski savet opštine Bela Crkva	33.703,00
5. SPS, PUPS, JS i SDP SRBIJE	7.790.844,11
6. Pokrenimo Vojvodinu – Tomislav Nikolić	10.326.922,48
7. Dveri srpska Vojvodina	420.807,00
8. Savez vojvodjanskih Madjara	3.226.410,56
9. Liga socijaldemokrata Vojvodine	6.342.077,68
10. Demokratska zajednica vojvodjanskih Madjara	101.109,00
11. Ujedinjeni regioni Srbije	1.295.400,86
12. Stranka vojvodjanskih Slovaka	33.703,00
13. Za zdravstvo Apatina GG – Pavlović Miodrag	33.703,00
14. Snaga Kikinde GG	67.406,00
15. Udruženje gradjana ARCH GG	33.703,00
16. Savez bačkih Bunjevaca	67.406,00
17. LDP – Preokret	1.599.850,62
18. Izbor za bolju Vojvodinu – Bojan Pajtić	15.075.313,44
19. Crnogorska partija	420.807,00
20. Srpska demokratska stranka	235.921,00
21. GG Jedinствено za Belu Crkvu	33.703,00
22. Demokratska stranka Srbije	1.732.104,79
23. GG Pokret Ravnopravnost – volim Zrenjanin	101.109,00
24. GG Udruženje za kvalitet razvoja u opštini Kanjiža	33.703,00
26. Demokratska stranka vojvodjanskih Madjara	134.250,62
UKUPNO:	53.807.346,61

Aktivnost 01 - Pokrajinska izborna komisija

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

U okviru razdela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinska izborna komisija, planirana su sredstva za rad Pokrajinske izborne komisije u ukupnom iznosu od 209.039.000,00 dinara, a izvršeno je 206.237.003,04 dinara odnosno 98,66% od plana.

Za stalne troškove odobreno je 4.410.000,00 dinara a izvršeno 3.888.013,55 dinara, odnosno 88,16% od plana. Sredstva su korišćena za naknadu troškova izbornim komisijama za izvršene usluge dostave obaveštenja biračima o danu i vremenu održavanja izbora, kao i za plaćanje zakupa prostora radi smeštaja izbornog materijala.

Za troškove putovanja planirano je 800.000,00 dinara, a do 31. decembra 2012. godine izvršen je iznos od 450.797,00 dinara, što iznosi 56,35% plana. Sredstva su korišćena za isplatu putnih troškova (upotreba sopstvenog vozila) članovima PIK-a (stalni i prošireni sastav).

Za usluge po ugovoru planirano je 143.725.000,00 dinara, a do 31. decembra 2012. godine izvršena su u iznosu od 141.810.222,16 dinara, odnosno 98,67% od plana. Sredstva su korišćena za ostale usluge štampanja, koja su uplaćena izbornim komisijama izbornih jedinica za naknadu troškova štampanja obaveštenja biračima o danu i vremenu održavanja izbora. Ista su korišćena i za isplatu naknada za rad u organima za sprovođenje izbora, i to: za redovan rad stalnog sastava Pokrajinske izborne komisije, rad stalnog i proširenog sastava Pokrajinske izborne komisije za vreme izbora, naknade za rad angažovanih lica u Pokrajinskoj izbornoj komisiji za vreme izbora, za rad u izbornim komisijama izbornih jedinica i naknade za rad biračkih odbora, i za ostale opšte usluge, odnosno troškove prevoza, utovara i istovara izbornog materijala.

Za troškove materijala planirano je 60.104.000,00 dinara, izvršeno je 60.087.970,33 dinara, odnosno 99,97% u odnosu na plan. Izvršenje se odnosi na nabavku izbornog materijala za opremanje biračkih mesta, i to u vidu glasačkih listića, kontrolnih listića, lista kandidata, zapisnika o primopredaji materijala, zapisnika o radu biračkih odbora, papirnih zastava, nalepnica za džakove, nalepnica za listiće, nalepnica za kontrolne listiće, koverata, papirnih džakova, pregradnih paravana, glasačkih kutija i sl., te i u vidu uplata izbornim komisijama izbornih jedinica za ostali potrebni materijal za opremanje istih.

Aktivnost 02 - Projekat „ Unapređivanje zapošljavanja mladih (PYE)“ Funkcionalna klasifikacija 412 – Opšti poslovi po pitanju rada

U periodu 01. januar – 31. decembar 2012. godine ostvaren je prihod od 198.596,87 dinara za izvor finansiranja 0600 - tekuće donacije od međunarodnih organizacija odnosno 66,20% (od planiranih 300.000,00 dinara), od čega je izvršeno 39,43% odnosno 78.313,00 dinara za ostale stručne usluge.

Razdeo 2 - SLUŽBA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2012. godinu, za razdeo 02 – Služba Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine planiran je iznos od 123.165.000,00 dinara i to za izvor finansiranja 0100 – prihodi iz budžeta.

U periodu 01. januar – 31. decembar 2012. godine izvršeno je 113.659.229,37 dinara što iznosi 92,28% od plana.

Funkcionalna klasifikacija 131-Opšte kadrovske usluge

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih (zarade) planirano je 85.000.000,00 dinara dok je izvršeno 97,03% od plana odnosno 82.475.902,00 dinara. Sredstva su korišćena za plate po osnovu cene rada, dodatak za rad duži od punog radnog vremena, dodatak za rad na dan državnog i verskog praznika, dodatak za rad noću, dodatak za minuli rad, naknada zarade za vreme privremene sprečenosti za rad do 30 dana usled bolesti, naknade za rad za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika i godišnjeg odmora, otale dodatke i naknade zaposlenima i plate pripravnika koje plaća poslodavac.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca planirani su u iznosu od 15.450.000,00 dinara a izvršeni su u iznosu od 14.764.149,00 dinara odnosno 95,56% od plana.

Sredstva su korišćena za doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i doprinos za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planirano je 1.030.000,00 dinara a izvršeno je 95,21% od plana, što iznosi 980.688,68 dinara. Sredstva su korišćena za prevoz na posao i sa posla (markice) i novogodišnje poklone za decu zaposlenih u Službi Skupštine AP Vojvodine.

Socijalna davanja zaposlenima planirana su u iznosu od 7.100.000,00 dinara a izvršena su u iznosu od 4.924.802,00 dinara, odnosno 69,36% od godišnjeg plana.

Sredstva su utrošena za isplate porodiljskog bolovanje, otpremnine prilikom odlaska u penziju, otpremnine u slučaju otpuštanja s posla, pomoći u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice i pomoći u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice.

Naknade troškova za zaposlene planirane su u iznosu od 1.920.000,00 dinara a izvršeno je 73,17% od plana što iznosi 1.404.783,00 dinara. Sredstva su korišćena za naknade troškova za prevoz na posao i sa posla.

Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi planirani su u iznosu od 800.000,00 dinara, a izvršeno je 93,87% od plana odnosno 750.940,00 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu jubilarnih nagrada.

Stalni troškovi planirani su u iznosu od 1.440.000,00 dinara, a izvršeno je 43,51% od finansijskog plana, što iznosi 626.513,13 dinara. Sredstva su korišćena za troškove bankarskih usluga, troškove fiksnih telefona i RTV pretplatu.

Troškovi putovanja planirani su u iznosu od 4.800.000,00 dinara, a izvršen je 69,17%, odnosno 3.320.081,46 dinara. Sredstva su korišćena za troškove dnevnica (ishrane) na službenom putu u zemlji i inostranstvu, troškove prevoza na sl. putu u zemlji i inostranstvu, troškove smeštaja na sl. putu u zemlji i inostranstvu, naknade za upotrebu sopstvenog vozila, taksi prevoz, ostale troškove sl. putovanja u zemlji i inostranstvu.

Za usluge po ugovoru odobrena su sredstva u iznosu od 2.775.000,00 dinara, izvršena su u iznosu od 2.104.226,00 dinara odnosno 75,83% od godišnjeg plana. Sredstva su korišćena za kotizaciju za seminare i stručna savetovanja, izdatke za stručne ispite, objavljivanje tendera i informativnih oglasa, ostale stručne usluge i reprezentaciju.

Za troškove materijala odobren je iznos od 2.130.000,00 dinara, a izvršeno je 79,24% od plana odnosno 1.687.903,75 dinara za rashode za radnu uniformu i stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih.

Za prateće troškove zaduživanja odobren je iznos od 5.000,00 dinara, nije bilo izvršenja.

Ostale dotacije i transferi planirani su u iznosu od 680.000,00 dinara a izvršeno je 90,29% od plana što iznosi 613.980,00 dinara. Sredstva su korišćena za ostale tekuće dotacije po zakonu.

Za poreze, obavezne takse, kazne i penale odobrena su sredstva u iznosu od 25.000,00 dinara a izvršeno je 5.260,35 dinara odnosno 21,04%. Sredstva su korišćena za republičke i pokrajinske takse i republičke kazne.

Za novčane kazne i penali po rešenju sudova planirano je 10.000,00 dinara, s tim da nije bilo izvršenja za navedenu namenu.

Deo 2: Pregled izvršenja skupštinskog budžeta za 2013. godinu

Razdeo 1 - SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2013. godinu („Službeni list APV“, broj: 39/2012 i 26/2013-rebalans), finansijskim planom 18 Broj: 40-1/2013, izmenom finansijskog plana 18 Broj: 40-1/2013 od 20. maja 2013. godine i 10. jula 2013. godine, uključujući i sredstva iz tekuće budžetske rezerve u iznosu od 19.522.147,07 dinara po Rešnju o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj: 401-15/2013-246 od 18. decembra 2013. godine kao i Rešenje o prenosu sredstava u tekuću budžetsku rezervu Broj: 401-1100/2013-1 od 10. aprila 2013. godine za razdeo 01 - Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine predviđen je iznos od 444.448.085,94 dinara i to za sledeće izvore finansiranja

- 0100 – prihodi iz budžeta, iznos od 444.327.802,07 dinara i
- 1500 – neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina, iznos od 120.283,87 dinara.

Iz izvora finansiranja 01 00 – prihodi iz budžeta izvršeno je 78,73% u odnosu na finansijski plan što iznosi 349.836.782,70 dinara i to za sledeće aktivnosti:

- rad Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine od planiranih 410.078.802,07 dinara izvršeno je 77,46% što iznosi 317.658.173,39 dinara i
- rad Pokrajinske izborne komisije od planiranih 34.249.000,00 dinara izvršeno je 93,95% odnosno 32.178.609,31 dinara.

Iz izvora finansiranja 15 00 – neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina nije bilo izvršenja.

Funkcionalna klasifikacija 111 – Izvršni i zakonodavni organi

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih (zarade) planirano je 115.918.224,82 dinara dok je izvršeno 98.894.487,00 dinara, odnosno 85,31% od plana. Sredstva su korišćena za plate po osnovu cene rada, dodatak za vreme provedeno na radu (minuli rad), naknade zarade za vreme privremene sprečenosti za rad do 30 dana usled bolesti, naknade za rad za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika i godišnjeg odmora i ostale dodatke i naknade zaposlenima.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca su planirani u iznosu od 20.749.422,25 dinara dok je izvršeno je 85,31% od plana, odnosno 17.702.074,00 dinara. Sredstva su korišćena za doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i za doprinose za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planiran je iznos od 465.000,00 dinara za novogodišnje poklone za decu zaposlenih izvršeno je 91,56% što iznosi 425.761,00 dinara.

Socijalna davanja zaposlenima planirana za otpremnine i pomoći u iznosu od 1.260.000,00 dinara dok je izvršeno 166.830,00 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova (porodiljsko bolovanje).

Za naknade troškova za zaposlene planirano je 45.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za navedenu namenu.

Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi planirani su samo u inicijalnom iznosu od 1.000,00 dinara, tako da nije bilo izvršenja.

Poslanički dodatak planiran u iznosu od 105.607.500,00 dinara, dok je izvršeno 87,55% što iznosi 92.463.446,00 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu poslaničkog dodatka.

Za stalne troškove planirano je 4.000.000,00 dinara, a izvršeno je 56,67% od plana odnosno 2.266.749,71 dinara. Sredstva su korišćena za naknadu troškova bankarskih usluga, internet, usluge mobilnih telefona i RTV pretplatu.

Od 23.500.000,00 dinara planiranih za troškove putovanja izvršeno je 84,78% od plana, što iznosi 19.923.092,27 dinara. Sredstva su korišćena za dnevnice na službenom putu u zemlji, troškove prevoza, naknadu za upotrebu sopstvenog vozila prilikom dolaska poslanika na sednice Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine i njenih radnih tela, ostale troškove službenih putovanja u zemlji kao i za dnevnice, prevoz, smeštaj, taksi prevoz i ostale troškove na službenom putu u inostranstvu.

Za usluge po ugovoru planirana su sredstva u iznosu od 10.829.200,00 dinara. Od odobrenih sredstava izvršeno je 5.082.222,98 dinara, odnosno 46,93% od plana. Sredstva su korišćena za usluge prevođenja, ostale kompjuterske usluge, kotizacije za stručna savetovanja, objavljivanje tendera i informativnih oglasa, usluge revizije, ostale stručne usluge, reprezentaciju i ostale opšte usluge.

Za troškove materijala od planiranog iznosa (601.000,00 dinara) izvršeno je 230.216,85 dinara odnosno 38,31% u odnosu na plan. Sredstva su korišćena za kancelarijski materijal i stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih.

Prateći troškovi zaduživanja izvršeni su u iznosu od 20.907,24 dinara, odnosno 52,27% u odnosu na planiranih 40.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za pokriće negativnih kursnih razlika koje su nastale prilikom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inostranstvo.

Transferi ostalim nivoima vlasti predviđeni su u iznosu od 823.700,00 dinara, dok je izvršeno 69,60% od plana što iznosi 573.301,71 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu stipendija darovitih studenata na osnovu Ugovora o saradnji zaključenog sa Univerzitetom u Novom Sadu i drugo.

Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta planirane su u iznosu od 1.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namenu.

Za dotacije nevladinim organizacijama sredstva su planirana u iznosu od 600.000,00 dinara, za realizaciju međunarodnog programa razmene mladih (Eurodyssee). Nije bilo izvršenja za ovu namenu, obzirom da nije došlo do realizacije navedenog programa.

Porezi, obavezne takse, kazne i penali planirani su u iznosu od 60.000,00 dinara, sredstva su planirana za uplatu ostalih poreza, obaveznih taksi, novčanih kazni i penala. Za ovu namenu izvršeno je 11.865,00 dinara odnosno 19,78%.

Za novčane kazne i penale po rešenju sudova planirano je 41.347.800,00 dinara, dok je izvršeno 1.519.237,71 dinara odnosno 3,67%. Sredstva su korišćena za isplatu Zurković Čarni i Dobrosavljev Srdjanu na ime naknade troškova sudskog postupka po Rešenju Osnovnog suda u Novom Sadu Posl. br. R1. 42/11 i na ime zakonske zatezne kamate po Rešenju Višeg suda u Novom Sadu Posl. br. GŽ. 700/2013 i prinudnu naplatu po sudskom rešenju za Knežević Slobodana.

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

Dotacije nevladinim organizacijama planirane su u iznosu od 84.229.955,00 dinara, dok je izvršeno 93,05% od plana što iznosi 78.377.981,92 dinara. Sredstva su korišćena za finansiranje redovnog rada političkih subjekata.

Aktivnost 01 - Pokrajinska izborna komisija

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

U okviru razdela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinska izborna komisija, planirana su sredstva za rad Pokrajinske izborne komisije u ukupnom iznosu od 34.249.000,00 dinara, a izvršeno je 32.178.609,31 dinara, odnosno 93,95% od plana.

Predsednik Skupštine AP Vojvodine je 20. decembra 2012. godine doneo Odluku o raspisivanju dopunskih izbora za izbor poslanika u Skupštinu Autonomne Pokrajine Vojvodine u izbornim jedinicama 3 Apatin, 17 Zrenjanin III i 49 Srbobran za 17. februar 2013. godine, a dopunski izbori su održani 17. februara 2013. godine, i ponovljeno glasanje 3. marta 2013. godine.

Za stalne troškove planirano je ukupno 2.139.000,00 dinara, a izvršeno 1.742.717,68 dinara, odnosno 81,47% od plana. Sredstva su korišćena za naknadu troškova izbornim komisijama za izvršene usluge dostave obaveštenja biračima o danu i vremenu održavanja izbora 17. februara i 03. marta, za zakup prostora za četiri biračka mesta, kao i za plaćanje zakupa prostora radi smeštaja izbornog materijala.

Za troškove putovanja planirano je 500.000,00 dinara, a izvršen je iznos od 65.327,00 dinara, što iznosi 13,07% od plana. Sredstva su korišćena za isplatu putnih troškova (upotreba sopstvenog vozila) članovima PIK-a.

Za usluge po ugovoru planirano je 29.560.000,00 dinara, a izvršeno je 28.383.762,05 dinara, odnosno 96,02% od plana. Sredstva su korišćena i za isplatu naknada za rad u organima za sprovođenje izbora, i to: za rad Pokrajinske izborne komisije, naknade za rad angažovanih lica u Pokrajinskoj izbornoj komisiji za vreme izbora, za rad u izbornim komisijama izbornih jedinica, naknade za rad biračkih odbora, i za ostale opšte usluge odnosno usluge izrade pečata izbornih komisija izbornih jedinica.

Za troškove materijala planirano je 2.050.000,00 dinara, a izvršeno 1.986.802,58 dinara, odnosno 96,92% u odnosu na plan. Izvršenje se odnosi na nabavku izbornog materijala za opremanje biračkih mesta, i to u vidu glasačkih listića, kontrolnih listića, lista kandidata, zapisnika o primopredaji materijala, zapisnika o radu biračkih odbora, papirnih zastava, nalepnica za džakove, nalepnica za listiće, nalepnica za kontrolne listiće, koverata, papirnih džakova, pregradnih paravana, UV lampi, u vidu uplata izbornim komisijama izbornih jedinica za ostali potrebni materijal za opremanje istih.

Aktivnost 02 - Projekat „Unapređivanje zapošljavanja mladih (PYE)“

Funkcionalna klasifikacija 412 – Opšti poslovi po pitanju rada

Za usluge po ugovoru planirano je 120.283,87 dinara, dok izvršenja nije bilo.

Za navedeni projekat primljena je donacija u iznosu od 2.361,77 evra u dinarskoj protivvrednosti u iznosu od 270.758,27 dinara po srednjem kursu Narodne banke Srbije, a za izvor finansiranja 06 00 – Donacije od međunarodnih organizacija.

U tekućoj godini nismo planirali prijem navedene donacija niti aktivnosti povodom iste, te su sredstva ostavljena na deviznom računu.

Razdeo 2 - SLUŽBA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2013. godinu („Službeni list APV“, broj: 39/2012 i 26/2013-rebalans), finansijskim planom 18 Broj: 40-1/2013 i izmenom finansijskog plana 18 Broj: 40-1/2013 od 20. maja 2013. godine i 10. jula 2013. godine, uključujući i sredstva iz tekuće budžetske rezerve u iznosu od 4.318.712,57 dinara po Rešnju o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj: 401-15/2013-28 od 13. marta 2013. godine i 401-15/2013-246 od 18. decembra 2013. godine za razdeo 02 – Služba Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine planiran je iznos od 119.871.612,57 dinara i to za izvor finansiranja 0100 – prihodi iz budžeta, drugi izvori finansiranja nisu planirani. Izvršeno je 92,95% od finansijskog plana što iznosi 111.426.044,17 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 131 - Opšte kadrovske usluge

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih (zarade) planirano je 82.156.823,18 dinara, dok je izvršeno 96,92% od plana odnosno 79.630.491,00 dinara. Sredstva su korišćena za plate po osnovu cene rada, dodatak za vreme provedeno na radu (minuli rad), naknade zarade za vreme privremene sprečenosti za rad do 30 dana usled bolesti, naknade za rad za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika i godišnjeg odmora i ostale dodatke i naknade zaposlenima.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca planirani su u iznosu od 14.707.000,35 dinara, a izvršeni su u iznosu od 14.253.846,00 dinara, odnosno 96,92% od plana. Sredstva su korišćena za doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i doprinos za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planirano je 1.150.000,00 dinara, a izvršeno je 96,01% od plana, što iznosi 1.104.164,64 dinara. Sredstva su korišćena za prevoz na posao i sa posla (markice) i novogodišnje poklone za decu zaposlenih u Službi Skupštine AP Vojvodine.

Socijalna davanja zaposlenima planirana su u iznosu od 3.397.789,04 dinara, a izvršena u iznosu od 2.025.604,00 dinara, odnosno 59,62% od plana. Sredstva su korišćena za isplate porodijskog bolovanja, otpremnine prilikom odlaska u penziju, pomoći u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice i ostale pomoći zaposlenim radnicima.

Naknade troškova za zaposlene planirane su u iznosu od 2.500.000,00 dinara, a izvršeno je 77,81% od plana što iznosi 1.945.253,00 dinara. Sredstva su korišćena za naknade troškova za prevoz na posao i sa posla.

Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi planirani su u iznosu od 500.000,00 dinara, dok je izvršeno 96,63% odnosno 483.144,00 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu jubilarne nagrade.

Stalni troškovi planirani su u iznosu od 640.000,00 dinara, a izvršeno je 65,07% od finansijskog plana, što iznosi 416.430,03 dinara. Sredstva su korišćena za troškove bankarskih usluga, troškove fiksnih telefona i RTV pretplatu.

Troškovi putovanja planirani su u iznosu od 4.070.000,00 dinara, a izvršeno je 79,45%, odnosno 3.233.756,61 dinara. Sredstva su korišćena za troškove dnevnica, troškove prevoza, troškove smeštaja na službenom putu u zemlji i inostranstvu, taksi prevoz i ostale troškove službenih putovanja u zemlji i inostranstvu.

Za usluge po ugovoru odobrena su sredstva u iznosu od 7.750.000,00 dinara, izvršena su u iznosu od 6.304.715,00 dinara odnosno 81,35% od plana. Sredstva su korišćena za kotizaciju za stručna savetovanja, izdatke za stručne ispite, objavljivanje tendera i informativnih oglasa, ostale stručne usluge i reprezentaciju.

Za troškove materijala odobren je iznos od 2.150.000,00 dinara, a izvršeno je 61,24% od plana odnosno 1.316.693,82 dinara za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih.

Za prateće troškove zaduživanja odobren je iznos od 5.000,00 dinara, dok je izvršeno 844,07 dinara za negativne kursne razlike koje se pojavljuju prilikom obračuna službenih putovanja u inostranstvo.

Ostale dotacije i transferi planirani su u iznosu od 780.000,00 dinara, a izvršeno je 89,43% od plana što iznosi 697.542,00 dinara. Sredstva su korišćena za ostale tekuće dotacije po zakonu, za učešće u finansiranju zarada osoba sa invaliditetom zaposlenih u preduzeću za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

Za poreze, obavezne takse, kazne i penale odobrena su sredstva u iznosu od 25.000,00 dinara, a izvršeno je 2.040,00 dinara odnosno 8,16%. Sredstva su korišćena za republičke takse.

Za novčane kazne i penale po rešenju sudova planirano je 10.000,00 dinara, s tim da nije bilo izvršenja za navedenu namenu.

Za nematerijalnu imovinu odobrena su sredstva u iznosu od 30.000,00 dinara, a izvršeno je 11.520,00 dinara odnosno 38,4% od plana. Sredstva su korišćena za kompjuterski softver.

Deo 3: Pregled izvršenja skupštinskog budžeta za 2014. godinu

Razdeo 1 - SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2014. godinu, Rešenjem o prenosu sredstava u tekuću budžetsku rezervu broj: 401-261/2014-6 i broj: 401-261/2014-7, kao i Rešenjem o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj: 401-139/2014-151 i broj: 401-139/2014-186 za razdeo 01 - Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine planiran je iznos od 311.611.765,11 dinara i to iz sledećih izvora finansiranja:

- 0100 – prihodi iz budžeta, iznos od 311.205.805,56 dinara i
- 1500 – neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina, iznos od 405.959,55 dinara.

Iz izvora finansiranja 01 00 – prihodi iz budžeta izvršeno je 86,81% u odnosu na finansijski plan, što iznosi 270.155.555,52 dinara i to za sledeće aktivnosti:

- rad Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine od planiranih 289.805.805,56 dinara izvršeno je 86,71%, što iznosi 251.280.793,28 dinara i
- rad Pokrajinske izborne komisije od planiranih 21.400.000,00 dinara izvršeno je 88,20%, odnosno 18.874.762,24 dinara.

Iz izvora finansiranja 15 00 – neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina nije bilo izvršenja.

Funkcionalna klasifikacija 111 – Izvršni i zakonodavni organi

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih (zarade) planirano je 116.555.000,00 dinara, izvršeno je 99.466.199,70 dinara, odnosno 85,34% plana (za plate po osnovu cene rada, dodatak za vreme provedeno na radu (minuli rad), naknade zarade za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika koji je neradni dan, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva, vojne vežbe i odazivanja na poziv državnog organa i ostale dodatke i naknade zaposlenima).

Socijalni doprinosi na teret poslodavca su planirani u iznosu od 20.906.460,00 dinara izvršeno je 85,16% plana, odnosno 17.804.463,55 dinara za doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i za doprinose za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planiran je iznos od 470.000,00 dinara izvršeno je 90,69% plana, odnosno 426.240,00 dinara. Sredstva su korišćena za novogodišenje poklone za decu zaposlenih.

Socijalna davanja zaposlenima planirana za otpremnine i pomoći u iznosu od 1.085.000,00 dinara, izvršeno je 16,86% od plana što iznosi 182.898,00 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu otpremnine prilikom odlaska u penziju.

Za naknade troškova za zaposlene planirano je 45.000,00 dinara, nije bilo izvršenja.

Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi planirani su samo u inicijalnom iznosu od 1.000,00 dinara, tako da nije bilo izvršenja.

Sredstva za isplatu poslaničkog dodatka planirana su iznosu od 103.000.000,00 dinara, izvršeno je 91,37% planiranih sredstava, što iznosi 94.109.360,77 dinara.

Za stalne troškove planirano je 3.950.000,00 dinara, a izvršeno je 53,88% od plana odnosno 2.128.313,36 dinara. Sredstva su korišćena za naknadu troškova bankarskih usluga, usluge mobilnih telefona i RTV pretplatu.

Od 21.550.000,00 dinara planiranih za troškove putovanja izvršeno je 92,54% plana, što iznosi 19.942.239,01 dinara. Sredstva su korišćena za dnevnice na službenom putu u zemlji, troškove prevoza, troškove smeštaja, naknadu za upotrebu sopstvenog vozila prilikom dolaska poslanika na sednice Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine i njenih radnih tela, ostale troškove službenih putovanja u zemlji kao i za dnevnice, prevoz, smeštaj, taksi prevoz i ostale troškove na službenom putu u inostranstvu.

Za usluge po ugovoru planirana su sredstva u iznosu od 9.900.000,00 dinara. Od odobrenih sredstava izvršeno je 6.383.089,67 dinara, odnosno 64,48% plana. Sredstva su korišćena za usluge prevođenja, ostale kompjuterske usluge, kotizacije za stručna savetovanja, ostale usluge štampanja, naknade članovima upravnih, nadzornih odbora i komisija, reprezentaciju i ostale stručne usluge.

Za troškove materijala od planiranog iznosa (601.000,00 dinara) izvršeno je 174.742,00 dinara, odnosno 29,08% plana. Sredstva su korišćena za nabavku kancelarijskog materijala i stručne literature za redovne potrebe zaposlenih.

Za prateće troškove zaduživanja utrošeno je 19.406,46 dinara, odnosno 48,52% od planiranih 40.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za pokriće negativnih kursnih razlika koje su nastale prilikom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inostranstvo.

Transferi ostalim nivoima vlasti planirano je 569.787,48 dinara, a izvršeno 100% plana, što iznosi 569.787,48 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu stipendija darovitih studenata na osnovu Ugovora o saradnji zaključenog sa Univerzitetom u Novom Sadu.

Ostale donacije i transferi planirani su u iznosu od 4.340.540,00 dinara, a izvršeno 86,26% plana, što iznosi 3.744.035,20 dinara. Sredstva su korišćena za uplatu na račun propisan za uplatu javnih prihoda Republike Srbije u skladu sa članom 7. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“, broj 116/2014).

Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta planirane su u iznosu od 1.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namenu.

Za dotacije nevladinim organizacijama sredstva su planirana u iznosu od 1.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namenu.

Sredstva za poreze, obavezne takse, kazne i penale planirana su u iznosu od 60.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namenu.

Za novčane kazne i penale po rešenju sudova planirano je 400.000,00 dinara, dok izvršenja nije bilo.

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

Dotacije nevladinim organizacijama planirane su u iznosu od 5.851.973,08 dinara, izvršeno je 100% plana, što iznosi 5.851.973,08 dinara. Sredstva su korišćena za finansiranje redovnog rada političkih subjekata u skladu sa Zakonom.

Aktivnost 01 - Pokrajinska izborna komisija

Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu

U okviru razdela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 01 – Pokrajinska izborna komisija, planirana su sredstva za rad Pokrajinske izborne komisije u ukupnom iznosu od 21.400.000,00 dinara, a izvršeno je 18.874.762,24 dinara, odnosno 88,20% plana.

Za stalne troškove planirano je ukupno 1.450.000,00 dinara, a izvršeno 815.169,04 dinara, odnosno 56,22% plana. Sredstva su korišćena za troškove platnog prometa i bankarskih usluge i plaćanje zakupa prostora radi smeštaja izbornog materijala.

Za troškove putovanja planirano je 400.000,00 dinara, a izvršen je iznos od 123.354,51 dinara, što iznosi 30,84% plana. Sredstva su korišćena za isplatu putnih troškova (upotreba sopstvenog vozila) članovima Pokrajinske izborne komisije, dnevnica, prevoza i smeštaja za službena putovanja u inostranstvu.

Za usluge po ugovoru planirano je 19.950.000,00 dinara, a izvršeno je 17.936.238,69 dinara, odnosno 91,75% od plana. Sredstva su korišćena za kotizaciju za stručna savetovanja i za isplatu naknada za rad u organima za sprovođenje izbora, i to za rad Pokrajinske izborne komisije i naknade za rad angažovanih lica u Pokrajinskoj izbornoj komisiji.

Aktivnost 02 - Projekat „Unapređjivanje zapošljavanja mladih (PYE)“

Funkcionalna klasifikacija 412 – Opšti poslovi po pitanju rada

Izvor finansiranja: 15 00 Neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina, prihodni konto 3117 – Preneta neutrošena sredstva iz ranijih godina

Za usluge po ugovoru u periodu januar – decembar 2014. godine od planiranih 405.959,55 dinara nije bilo izvršenja za navedenu namenu.

Aktivnost 03 – Plenarno zasedanje Komiteta 3 Skupštine evropskih regija

Funkcionalna klasifikacija 111 – Izvršni i zakonodavni organi

Izvor finansiranja: 01 00 Prihodi iz budžeta

U okviru razdela Skupštine AP Vojvodine kao aktivnost 03 – Plenarno zasedanje Komiteta 3 Skupštine evropskih regija, planirana su sredstva za organizovanje prolećnog plenarnog zasedanja Komiteta 3 Skupštine evropskih regija i tematska konferencija u ukupnom iznosu od 478.045,00 dinara, a izvršeno je 478.045,00 dinara, odnosno 100% plana.

Za usluge po ugovoru planirana su sredstva u iznosu od 478.045,00 dinara. Od odobrenih sredstava izvršeno je 478.045,00 dinara, odnosno 100% plana. Sredstva su korišćena za usluge prevodjenja, ostale usluge štampanja, ostale stručne usluge, reprezentaciju i ostale opšte usluge.

Razdeo 2 - SLUŽBA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2014. i Rešenjem o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj: 401-139/2014-186 godinu za razdeo 02 – Služba Skupštine

Autonomne pokrajine Vojvodine planiran je iznos od 115.952.100,00 dinara i to iz izvora finansiranja 0100 – prihodi iz budžeta. Izvršeno je 91,88% finansijskog plana, što iznosi 106.532.735,54 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 131 - Opšte kadrovske usluge

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih (zarade) planirano je 82.499.600,00 dinara, dok je izvršeno 96,78% plana, odnosno 79.844.721,65 dinara. Sredstva su korišćena za plate po osnovu cene rada, dodatak za rad duži od punog radnog vremena, dodatak za rad na dan državnog i verskog praznika, dodatak za rad noću, dodatak za vreme provedeno na radu (minuli rad), naknade zarade za vreme privremene sprečenosti za rad do 30 dana usled bolesti i naknade za rad za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika i godišnjeg odmora.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca planirani su u iznosu od 14.768.328,00 dinara, a izvršeni su u iznosu od 14.293.007,49 dinara, odnosno 96,78% plana. Sredstva su korišćena za doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i doprinos za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planirano je 1.200.000,00 dinara, a izvršeno je 94,80% plana, što iznosi 1.137.570,85 dinara. Sredstva su korišćena za prevoz na posao i sa posla (markice) i novogodišnje poklone za decu zaposleni.

Socijalna davanja zaposlenima planirana su u iznosu od 2.880.000,00 dinara, a izvršena u iznosu od 1.290.202,88 dinara, odnosno 44,80% od plana. Sredstva su korišćena za isplate porodijskog bolovanja, bolovanja preko 30 dana, pomoći u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice, otpremnine prilikom odlaska u penziju, pomoći u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice i ostale pomoći zaposlenim radnicima.

Naknade troškova za zaposlene planirane su u iznosu od 2.200.000,00 dinara, a izvršeno je 80,23% plana, što iznosi 1.764.994,07 dinara. Sredstva su korišćena za naknade troškova za prevoz na posao i sa posla.

Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi planirani su u iznosu od 300.000,00 dinara, dok je izvršeno 68,69% odnosno 206.084,44 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu jubilarne nagrade.

Stalni troškovi planirani su u iznosu od 510.000,00 dinara, a izvršeno je 88,66% plana, što iznosi 452.164,48 dinara. Sredstva su korišćena za troškove bankarskih usluga, troškove fiksnih telefona i RTV pretplatu.

Troškovi putovanja planirani su u iznosu od 3.400.000,00 dinara, a izvršeno je 91,18%, odnosno 3.100.238,50 dinara. Sredstva su korišćena za troškove dnevnica, naknadu za upotrebu sopstvenog vozila, troškove smeštaja na službenom putu u zemlji i inostranstvu i ostale troškove službenih putovanja u zemlji i inostranstvu.

Za usluge po ugovoru odobrena su sredstva u iznosu od 3.930.000,00 dinara, izvršena su u iznosu od 1.116.257,47 dinara odnosno 28,40% plana. Sredstva su korišćena za kompjuterske usluge, kotizaciju za seminare i stručna savetovanja, ostale stručne usluge, reprezentaciju i ostale opšte usluge.

Za troškove materijala odobren je iznos od 1.850.000,00 dinara, a izvršeno je 60,14% od plana odnosno 1.112.560,15 dinara za nabavku stručne literature za redovne potrebe zaposlenih.

Za prateće troškove zaduživanja odobren je iznos od 5.000,00 dinara, a izvršeno je 22,62% od plana odnosno 1.131,19 dinara. Sredstva su korišćena za pokriće negativnih kursnih razlika koje su nastale prilikom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inostranstvo.

Ostale dotacije i transferi planirani su u iznosu od 2.374.172,00 dinara, a izvršeno je 93,25% plana, što iznosi 2.213.802,37 dinara. Sredstva su utrošena za finansiranje zarada u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom i za uplatu na račun propisan za uplatu javnih prihoda

Republike Srbije u skladu sa članom 7. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“, broj 116/2014).

Za poreze, obavezne takse, kazne i penale odobrena su sredstva u iznosu od 25.000,00 dinara, s tim da nije bilo izvršenja.

Za novčane kazne i penale po rešenju sudova planirano je 10.000,00 dinara, s tim da nije bilo izvršenja za navedenu namenu.

Deo 4: Pregled izvršenja skupštinskog budžeta za 2015. godinu

Razdeo 1 - SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Službeni list APV“, broj 53/2014, 54/2014 – ispr., 29/2015-rebalans i 42/2015-rebalans) i Rešenjem o prenosu sredstava u tekuću budžetsku rezervu broj 401-270/2015-12 za razdeo 01 - Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine, Program – Politički sistem planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 283.295.859,55 dinara i to iz sledećih izvora finansiranja:

- 0100 – prihodi iz budžeta, iznos od 282.889.900,00 dinara i
- 1500 – neutrošena sredstva donacija iz ranijih godina, iznos od 405.959,55 dinara.

Za period januar – decembar 2015. godine izvršeno je 91,76% od finansijskog plana što iznosi 259.955.099,65 dinara.

Program – Politički sistem (2101)

Programska aktivnost – Organizacija, redovan rad, međuparlamentarna i međuregionalna saradnja Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine (21011001)

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Službeni list APV“, broj 53/2014, 54/2014 – ispr., 29/2015-rebalans i 42/2015-rebalans) i Rešenjem o prenosu sredstava u tekuću budžetsku rezervu broj 401-270/2015-12 za navedenu programsku aktivnost planirana su sredstva u iznosu od 261.359.900,00 dinara i to iz izvora finansiranja 0100 – *Prihodi iz budžeta, Funkcionalna klasifikacija 111 – Izvršni i zakonodavni organi*, dok je izvršeno 92,21% od finansijskog plana, što iznosi 240.991.302,54 dinara.

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih (zarade) planirano je 97.566.800,00 dinara, izvršeno je 89.534.796,14 dinara, odnosno 91,77% plana (za plate po osnovu cene rada, dodatak za vreme provedeno na radu (minuli rad), naknade zarade za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika koji je neradni dan, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva, vojne vežbe i odazivanja na poziv državnog organa i ostale dodatke i naknade zaposlenima).

Socijalni doprinosi na teret poslodavca su planirani u iznosu od 17.465.700,00 dinara izvršeno je 91,76% plana, odnosno 16.026.728,81 dinara za doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i za doprinose za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planiran je iznos od 440.000,00 dinara izvršeno je 92,36% plana, odnosno 406.395,00 dinara. Sredstva su korišćena za novogodišenje poklone za decu zaposlenih.

Socijalna davanja zaposlenima planirana za otpremnine i pomoći u iznosu od 730.000,00 dinara, nije bilo izvršenja.

Za naknade troškova za zaposlene planirano je 45.000,00 dinara, nije bilo izvršenja.

Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi planirani su samo u inicijalnom iznosu od 1.000,00 dinara, tako da nije bilo izvršenja.

Sredstva za isplatu poslaničkog dodatka planirana su iznosu od 92.568.500,00 dinara, izvršeno je 98,25% planiranih sredstava, što iznosi 90.946.425,50 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu poslaničkog dodatka, naknade za obavljanje funkcije i naknade za prisustvo na sednici Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine, njenih radnih tela i poslaničkih grupa.

Za stalne troškove planirano je 351.000,00 dinara, a izvršeno je 14,52% od plana odnosno 50.973,95 dinara. Sredstva su korišćena za naknadu troškova bankarskih usluga, usluge mobilnih telefona, usluge dostave i zakup administrativne opreme.

Od 19.931.500,00 dinara planiranih za troškove putovanja izvršeno je 86,57% plana, što iznosi 17.254.176,89 dinara. Sredstva su korišćena za dnevnice na službenom putu u zemlji, troškove prevoza, troškove smeštaja, naknadu za upotrebu sopstvenog vozila prilikom dolaska poslanika na sednice Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine i njenih radnih tela i poslaničkih grupa, kao i za dnevnice, prevoz, smeštaj, taksi prevoz i ostale troškove na službenom putu u inostranstvu.

Za usluge po ugovoru planirana su sredstva u iznosu od 7.120.000,00 dinara. Od odobrenih sredstava izvršeno je 4.253.874,65 dinara, odnosno 59,75% plana. Sredstva su korišćena za usluge prevođenja, ostale kompjuterske usluge, kotizacije za stručna savetovanja, objavljivanje tendera i informativnih oglasa, naknade članovima upravnih, nadzornih odbora i komisija, ostale stručne usluge, reprezentaciju i ostale opšte usluge.

Za troškove materijala od planiranog iznosa (1.101.000,00 dinara) izvršeno je 534.697,81 dinara, odnosno 48,56% plana. Sredstva su korišćena za nabavku kancelarijskog materijala, cveća i zelenila, ostalog administrativnog materijala i stručne literature za redovne potrebe zaposlenih.

Za prateće troškove zaduživanja izvršeno je 10.683,00 dinara, odnosno 26,71% od planiranih 40.000,00 dinara. Sredstva su korišćena za pokriće negativnih kursnih razlika koje su nastale prilikom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inostranstvo.

Ostale dotacije i transferi planirane su u iznosu od 23.288.400,00 dinara, a izvršeno 94,35% plana, što iznosi 21.972.550,79 dinara. Sredstva su korišćena za uplatu na račun propisan za uplatu javnih prihoda Republike Srbije u skladu sa članom 7. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“, broj 116/2014).

Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta planirane su u iznosu od 1.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namenu.

Za dotacije nevladinim organizacijama sredstva su planirana u iznosu od 250.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namenu.

Sredstva za poreze, obavezne takse, kazne i penale planirana su u iznosu od 60.000,00 dinara, nije bilo izvršenja za ovu namenu.

Za novčane kazne i penale po rešenju sudova planirano je 400.000,00 dinara, dok izvršenja nije bilo.

Program – Politički sistem (2101)

Programska aktivnost – Aktivnosti organa za sprovođenje izbora (21011003)

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Službeni list APV“, broj 53/2014, 54/2014 – ispr., 29/2015-rebalans i 42/2015-rebalans) za navedenu programsku aktivnost planirana su sredstva u iznosu od 21.530.000,00 dinara i to iz izvora finansiranja 0100 – *Prihodi iz budžeta, Funkcionalna klasifikacija 160 – Opšte javne usluge nekvalifikovane na drugom mestu*, dok je izvršeno 88,08% od finansijskog plana, što iznosi 18.963.797,11 dinara.

Za stalne troškove planirano je ukupno 1.061.000,00 dinara, a izvršeno 599.740,09 dinara, odnosno 56,53% plana. Sredstva su korišćena za troškove platnog prometa i bankarskih usluge i plaćanje zakupa prostora radi smeštaja izbornog materijala.

Za troškove putovanja planirano je 350.000,00 dinara, dok za navedeni period nije bilo izvršenja.

Za usluge po ugovoru planirano je 18.224.000,00 dinara, a izvršeno je 16.633.859,57 dinara, odnosno 91,27% od plana. Sredstva su korišćena za isplatu naknada za rad u organima za sprovođenje izbora, i to za rad Pokrajinske izborne komisije i naknade za rad angažovanih lica u Pokrajinskoj izbornoj komisiji.

Za prateće troškove zaduživanja planirano je 10.000,00 dinara, dok izvršenja nije bilo.

Ostale dotacije i transferi planirane su u iznosu od 1.885.000,00 dinara, a izvršeno 91,79% plana, što iznosi 1.730.197,45 dinara. Sredstva su korišćena za uplatu na račun propisan za uplatu javnih prihoda Republike Srbije u skladu sa članom 7. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“, broj 116/2014).

Program – Politički sistem (2101)

Projekat – Unapređivanje zapošljavanja mladih (PYE)(21014004)

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Službeni list APV“, broj 53/2014, 54/2014 – ispr., 29/2015-rebalans i 42/2015-rebalans) za navedeni projekat planirana su sredstva u iznosu od 405.959,55 dinara i to iz izvora finansiranja 1500 – *Neurošena sredstva donacija iz ranijih godina, prihodni konto 3117 – Preneta neurošena sredstva iz ranijih godina, Funkcionalna klasifikacija 412 – Opšti poslovi po pitanju rada.*

Za usluge po ugovoru u periodu januar – decembar 2015. godine planirana su sredstva u iznosu 405.959,55 dinara. Međutim usled usklađivanja deviznog dela donacije sa srednjim kursom Narodne banke Srbije odnosno sa izvodom iz Glavne knjige trezora Autonomne pokrajine Vojvodine za navedenu namenu neurošena sredstva donacija iz ranijih godina iznose 407.536,74 dinara, dok izvršenja nije bilo.

Razdeo 2 - SLUŽBA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Program – Politički sistem (2101)

Programska aktivnost – Stručni, administrativni i tehnički poslovi Službe Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine (21011005)

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2015. godinu („Službeni list APV“, broj 53/2014, 54/2014 – ispr., 29/2015-rebalans i 42/2015-rebalans) za navedenu programsku aktivnost planirana su sredstva u iznosu od 105.755.300,00 dinara i to iz izvora finansiranja 0100 – Prihodi iz budžeta, Funkcionalna klasifikacija 131 – Opšte kadrovske usluge, dok je izvršeno 88,74% od finansijskog plana, što iznosi 93.847.635,62 dinara.

Za plate, dodatke i naknade zaposlenih (zarade) planirano je 69.431.800,00 dinara, dok je izvršeno 93,17% plana, odnosno 64.687.057,71 dinara. Sredstva su korišćena za plate po osnovu cene rada, dodatak za rad duži od punog radnog vremena, dodatak za vreme provedeno na radu (minuli rad), naknade zarade za vreme privremene sprečenosti za rad do 30 dana usled bolesti, naknade za rad za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika i godišnjeg odmora i plate privremeno zaposlenih.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca planirani su u iznosu od 12.428.500,00 dinara, a izvršeni su u iznosu od 11.579.709,06 dinara, odnosno 93,17% plana. Sredstva su korišćena za doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinose za zdravstveno osiguranje i doprinos za nezaposlenost.

Za naknade u naturi planirano je 1.100.000,00 dinara, a izvršeno je 92,78% plana, što iznosi 1.020.525,43 dinara. Sredstva su korišćena za prevoz na posao i sa posla (markice).

Socijalna davanja zaposlenima planirana su u iznosu od 4.600.000,00 dinara, a izvršena su u iznosu od 1.332.953,02 dinara, odnosno 28,98% od plana. Sredstva su korišćena za isplate porodijskog bolovanja, bolovanja preko 30 dana, pomoći u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice, otpremnine prilikom odlaska u penziju, pomoći u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice i ostale pomoći zaposlenim radnicima.

Naknade troškova za zaposlene planirane su u iznosu od 2.800.000,00 dinara, a izvršeno je 74,73% plana, što iznosi 2.092.409,99 dinara. Sredstva su korišćena za naknade troškova za prevoz na posao i sa posla.

Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi planirani su u iznosu od 455.000,00 dinara, dok je izvršeno 92,86% odnosno 422.493,36 dinara. Sredstva su korišćena za isplatu jubilarne nagrade.

Stalni troškovi planirani su u iznosu od 530.000,00 dinara, a izvršeno je 82,75% plana, što iznosi 438.582,60 dinara. Sredstva su korišćena za troškove bankarskih usluga i troškove fiksnih telefona.

Troškovi putovanja planirani su u iznosu od 1.650.000,00 dinara, a izvršeno je 76,62%, odnosno 1.264.209,48 dinara. Sredstva su korišćena za troškove dnevnica, prevoza, naknadu za upotrebu sopstvenog vozila, troškove smeštaja na službenom putu u zemlji i inostranstvu i ostale troškove službenih putovanja u zemlji i inostranstvu.

Za usluge po ugovoru odobrena su sredstva u iznosu od 2.030.000,00 dinara, izvršena su u iznosu od 1.035.121,34 dinara odnosno 50,99% plana. Sredstva su korišćena za kompjuterske usluge, kotizaciju za seminare i stručna savetovanja, stručne usluge, reprezentaciju i ostale opšte usluge.

Za troškove materijala odobren je iznos od 1.050.000,00 dinara, a izvršeno je 65,97% od plana odnosno 692.715,40 dinara za nabavku kancelarijskog materijala i stručne literature za redovne potrebe zaposlenih.

Za prateće troškove zaduživanja odobren je iznos od 5.000,00 dinara, s a izvršeno je 8,22% od plana odnosno 410,93 dinara. Sredstva su korišćena za pokriće negativnih kursnih razlika koje su nastale prilikom konačnih obračuna troškova za službena putovanja u inostranstvo.

Ostale dotacije i transferi planirani su u iznosu od 9.640.000,00 dinara, a izvršeno je 96,28% plana, što iznosi 9.281.447,30 dinara. Sredstva su utrošena za finansiranje zarada u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom i za uplatu na račun propisan za uplatu javnih prihoda Republike Srbije u skladu sa članom 7. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“, broj 116/2014).

Za poreze, obavezne takse, kazne i penale odobrena su sredstva u iznosu od 25.000,00 dinara, s tim da nije bilo izvršenja.

Za novčane kazne i penale po rešenju sudova planirano je 10.000,00 dinara, s tim da nije bilo izvršenja za navedenu namenu.

Deo 5: Finansijski plan primanja i izdataka Skupštine AP Vojvodine za 2016. godinu

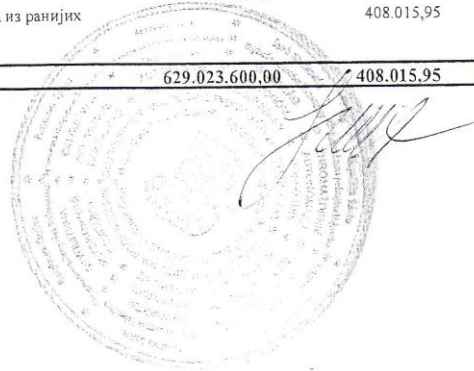
Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
							прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
01						СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
0100						Скупштина Аутономне Покрајине Војводине			
			Програм 2101			<i>Политички систем</i>			
			Програмска активност 1001			<i>Организација, редован рад, међупарламентарна и међурегионална сарадња Скупштине Аутономне покрајине Војводине</i>			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	89.219.000,00		89.219.000,00
			4111			Плате, додаци и накнаде запослених	89.219.000,00		89.219.000,00
				01 00		Приходи из буџета	89.219.000,00		89.219.000,00
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.970.300,00		15.970.300,00
			4121			Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.706.300,00		10.706.300,00
				01 00		Приходи из буџета	10.706.300,00		10.706.300,00
			4122			Допринос за здравствено осигурање	4.594.800,00		4.594.800,00
				01 00		Приходи из буџета	4.594.800,00		4.594.800,00
			4123			Допринос за незапосленост	669.200,00		669.200,00
				01 00		Приходи из буџета	669.200,00		669.200,00
			413			НАКНАДЕ У НАТУРИ	440.000,00		440.000,00
			4131			Накнаде у природи	440.000,00		440.000,00
				01 00		Приходи из буџета	440.000,00		440.000,00
			414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	920.000,00		920.000,00
			4141			Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	200.000,00		200.000,00
				01 00		Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
			4143			Отпремнице и помоћи	600.000,00		600.000,00
				01 00		Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
			4144			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120.000,00		120.000,00
				01 00		Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
			415			НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.000,00		1.000,00
			4151			Накнаде трошкова за запослене	1.000,00		1.000,00
				01 00		Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
			416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00		1.000,00
			4161			Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00		1.000,00
				01 00		Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
			417			ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК	86.000.000,00		86.000.000,00
			4171			Посланички додатак	86.000.000,00		86.000.000,00
				01 00		Приходи из буџета	86.000.000,00		86.000.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
421						СТАЛНИ ТРОШКОВИ	330.000,00		330.000,00
4211						Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00		80.000,00
	01 00					Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
4214						Услуге комуникација	20.000,00		20.000,00
	01 00					Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
4216						Закуп имовине и опреме	200.000,00		200.000,00
	01 00					Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
4219						Остали трошкови	30.000,00		30.000,00
	01 00					Приходи из буџета	30.000,00		30.000,00
422						ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	15.300.000,00		15.300.000,00
4221						Трошкови службених путовања у земљи	10.000.000,00		10.000.000,00
	01 00					Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
4222						Трошкови службених путовања у иностранство	5.300.000,00		5.300.000,00
	01 00					Приходи из буџета	5.300.000,00		5.300.000,00
423						УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	23.960.000,00		23.960.000,00
4231						Административне услуге	500.000,00		500.000,00
	01 00					Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
4232						Компјутерске услуге	360.000,00		360.000,00
	01 00					Приходи из буџета	360.000,00		360.000,00
4233						Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00		200.000,00
	01 00					Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
4234						Услуге информисања	400.000,00		400.000,00
	01 00					Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
4235						Стручне услуге	20.500.000,00		20.500.000,00
	01 00					Приходи из буџета	20.500.000,00		20.500.000,00
4237						Репрезентација	1.700.000,00		1.700.000,00
	01 00					Приходи из буџета	1.700.000,00		1.700.000,00
4239						Остале опште услуге	300.000,00		300.000,00
	01 00					Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00
426						МАТЕРИЈАЛ	1.101.000,00		1.101.000,00
4261						Административни материјал	200.000,00		200.000,00
	01 00					Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
4263						Материјали за образовање и усавршавање запослених	900.000,00		900.000,00
	01 00					Приходи из буџета	900.000,00		900.000,00
4269						Материјали за посебне намене	1.000,00		1.000,00
	01 00					Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
444						ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	40.000,00		40.000,00
4441						Негативне курсне разлике	40.000,00		40.000,00
	01 00					Приходи из буџета	40.000,00		40.000,00

Извор финансирања	Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно	
							прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава		
	465					ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	23.864.300,00		23.864.300,00	
	4651					Остале текуће дотације и трансфери	23.864.300,00		23.864.300,00	
		01 00				Приходи из буџета	23.864.300,00		23.864.300,00	
	472					НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000,00		1.000,00	
	4729					Остале накнаде из буџета	1.000,00		1.000,00	
		01 00				Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00	
	482					ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	60.000,00		60.000,00	
	4821					Остали порези	10.000,00		10.000,00	
		01 00				Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00	
	4822					Обавезне таксе	30.000,00		30.000,00	
		01 00				Приходи из буџета	30.000,00		30.000,00	
	4823					Новчане казне и пенали	20.000,00		20.000,00	
		01 00				Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00	
	483					НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	400.000,00		400.000,00	
	4831					Новчане казне и пенали по решењу судова	400.000,00		400.000,00	
		01 00				Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00	
Извори финансирања за функцију 111										
		01 00				Приходи из буџета	257.607.600,00		257.607.600,00	
Укупно за функцију 111							257.607.600,00	0,00	257.607.600,00	
Извори финансирања за програмску активност 1001										
		01 00				Приходи из буџета	257.607.600,00		257.607.600,00	
Укупно за програмску активност 1001							257.607.600,00	0,00	257.607.600,00	
Програмска активност 1003		<i>Активности органа за спровођење избора</i>								
160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>								
	421					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.090.000,00		14.090.000,00	
	4211					Трошкови платног промета и банкарских услуга	910.000,00		910.000,00	
		01 00				Приходи из буџета	910.000,00		910.000,00	
	4214					Услуге комуникација	10.000.000,00		10.000.000,00	
		01 00				Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00	
	4216					Закуп имовине и опреме	3.180.000,00		3.180.000,00	
		01 00				Приходи из буџета	3.180.000,00		3.180.000,00	
	422					ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.250.000,00		1.250.000,00	
	4221					Трошкови службених путовања у земљи	1.000.000,00		1.000.000,00	
		01 00				Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00	
	4222					Трошкови службених путовања у иностранство	250.000,00		250.000,00	
		01 00				Приходи из буџета	250.000,00		250.000,00	

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
					прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
423				УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	302.383.000,00		302.383.000,00
4233				Услуге образовања и усавршавања запослених	80.000,00		80.000,00
	01 00			Приходи из буџета	80.000,00		80.000,00
4234				Услуге информисања	10.000.000,00		10.000.000,00
	01 00			Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00
4235				Стручне услуге	290.303.000,00		290.303.000,00
	01 00			Приходи из буџета	290.303.000,00		290.303.000,00
4237				Репрезентација	500.000,00		500.000,00
	01 00			Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
4239				Остале опште услуге	1.500.000,00		1.500.000,00
	01 00			Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
426				МАТЕРИЈАЛ	48.256.000,00		48.256.000,00
4269				Материјали за посебне намене	48.256.000,00		48.256.000,00
	01 00			Приходи из буџета	48.256.000,00		48.256.000,00
444				ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	10.000,00		10.000,00
4441				Негативне курсне разлике	10.000,00		10.000,00
	01 00			Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
465				ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.427.000,00		5.427.000,00
4651				Остале текуће дотације и трансфери	5.427.000,00		5.427.000,00
	01 00			Приходи из буџета	5.427.000,00		5.427.000,00
Извори финансирања за функцију 160							
	01 00			Приходи из буџета	371.416.000,00		371.416.000,00
Укупно за функцију 160					371.416.000,00	0,00	371.416.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1003							
	01 00			Приходи из буџета	371.416.000,00		371.416.000,00
Укупно за програмску активност 1003					371.416.000,00	0,00	371.416.000,00
Пројекат 4004 Унапређивање запошљавања младих (ПУЕ)							
412 <i>Општи послови по питању рада</i>							
	423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		408.015,95	408.015,95
	4235			Стручне услуге		408.015,95	408.015,95
	15 00			Неутрошена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
Извори финансирања за функцију 412							
	15 00			Неутрошена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
Укупно за функцију 412					0,00	408.015,95	408.015,95
Извори финансирања за пројекат 4004							
	15 00			Неутрошена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
Укупно за пројекат 4004					0,00	408.015,95	408.015,95

Извор финансирања Економска класификација Функционална класификација Програмска структура Програм Глава Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неуtroшених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
Извори финансирања за програм Политички систем				
01 00	Приходи из буџета	629.023.600,00		629.023.600,00
15 00	Неуtroшена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
Укупно за програм Политички систем		629.023.600,00	408.015,95	629.431.615,95
Извори финансирања за главу 0100 - Скупштина Аутономне Покрајине Војводине				
01 00	Приходи из буџета	629.023.600,00		629.023.600,00
15 00	Неуtroшена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
Свега за главу 0100 - Скупштина Аутономне Покрајине Војводине		629.023.600,00	408.015,95	629.431.615,95
Извори финансирања за раздео 01				
01 00	Приходи из буџета	629.023.600,00		629.023.600,00
15 00	Неуtroшена средства донација из ранијих година		408.015,95	408.015,95
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 01		629.023.600,00	408.015,95	629.431.615,95

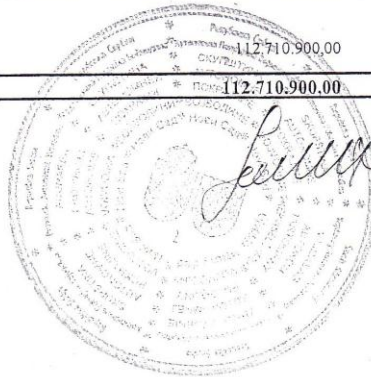


Deo 6: Finansijski plan primanja i izdataka Službe Skupštine AP Vojvodine za 2016. godinu

И извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм Лавва	Раздео	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно
						прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава	
02					СЛУЖБА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
0200					Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине			
			Програм 2101		<i>Политички систем</i>			
			Програмска активност 1005		<i>Стручни, административни и технички послови Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине.</i>			
			131		<i>Опште кадровске услуге</i>			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	76.924.300,00		76.924.300,00
				4111	Плате, додаци и накнаде запослених	76.924.300,00		76.924.300,00
				01 00	Приходи из буџета	76.924.300,00		76.924.300,00
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	13.769.400,00		13.769.400,00
				4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.230.900,00		9.230.900,00
				01 00	Приходи из буџета	9.230.900,00		9.230.900,00
				4122	Допринос за здравствено осигурање	3.961.600,00		3.961.600,00
				01 00	Приходи из буџета	3.961.600,00		3.961.600,00
				4123	Допринос за незапосленост	576.900,00		576.900,00
				01 00	Приходи из буџета	576.900,00		576.900,00
				413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.100.000,00		1.100.000,00
				4131	Накнаде у натури	1.100.000,00		1.100.000,00
				01 00	Приходи из буџета	1.100.000,00		1.100.000,00
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.600.000,00		2.600.000,00
				4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.600.000,00		1.600.000,00
				01 00	Приходи из буџета	1.600.000,00		1.600.000,00
				4143	Отпремнине и помоћи	500.000,00		500.000,00
				01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	500.000,00		500.000,00
				01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
				415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.700.000,00		2.700.000,00
				4151	Накнаде трошкова за запослене	2.700.000,00		2.700.000,00
				01 00	Приходи из буџета	2.700.000,00		2.700.000,00
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	350.000,00		350.000,00
				4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000,00		350.000,00
				01 00	Приходи из буџета	350.000,00		350.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из	Расходи и	Укупно	
						прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	издаци из додатних средстава		
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	530.000,00		530.000,00
					4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00		20.000,00
					01 00	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
					4214	Услуге комуникација	500.000,00		500.000,00
					01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
					4219	Остали трошкови	10.000,00		10.000,00
					01 00	Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.200.000,00		1.200.000,00
					4221	Трошкови службених путовања у земљи	600.000,00		600.000,00
					01 00	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
					4222	Трошкови службених путовања у иностранство	600.000,00		600.000,00
					01 00	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00		1.500.000,00
					4231	Административне услуге	50.000,00		50.000,00
					01 00	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
					4232	Компјутерске услуге	50.000,00		50.000,00
					01 00	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
					4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00		500.000,00
					01 00	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
					4234	Услуге информисања	50.000,00		50.000,00
					01 00	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
					4235	Стручне услуге	600.000,00		600.000,00
					01 00	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
					4237	Репрезентација	150.000,00		150.000,00
					01 00	Приходи из буџета	150.000,00		150.000,00
					4239	Остале опште услуге	100.000,00		100.000,00
					01 00	Приходи из буџета	100.000,00		100.000,00
					426	МАТЕРИЈАЛ	900.000,00		900.000,00
					4261	Административни материјал	50.000,00		50.000,00
					01 00	Приходи из буџета	50.000,00		50.000,00
					4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	850.000,00		850.000,00
					01 00	Приходи из буџета	850.000,00		850.000,00
					444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.000,00		5.000,00
					4441	Негативне курсне разлике	5.000,00		5.000,00
					01 00	Приходи из буџета	5.000,00		5.000,00
					465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	11.097.200,00		11.097.200,00
					4651	Остале текуће донације и трансфери	11.097.200,00		11.097.200,00
					01 00	Приходи из буџета	11.097.200,00		11.097.200,00

Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
482						ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	25.000,00		25.000,00
4822						Обавезне таксе	15.000,00		15.000,00
		01 00				Приходи из буџета	15.000,00		15.000,00
4823						Новчане казне и пенали	10.000,00		10.000,00
		01 00				Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
483						НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000,00		10.000,00
4831						Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00		10.000,00
		01 00				Приходи из буџета	10.000,00		10.000,00
Извори финансирања за функцију 131									
		01 00				Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
Укупно за функцију 131							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за програмску активност 1005									
		01 00				Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
Укупно за програмску активност 1005							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за програм Политички систем									
		01 00				Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
Укупно за програм Политички систем							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за главу 0200 - Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине									
		01 00				Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
Свега за главу 0200 - Служба Скупштине Аутономне покрајине Војводине							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00
Извори финансирања за раздео 02									
		01 00				Приходи из буџета	112.710.900,00		112.710.900,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 02							112.710.900,00	0,00	112.710.900,00



Deo 7: Obračun zarada izabranih i imenovanih lica na stalnom radu u Skupštini AP Vojvodine od 01.11.2014. godine

Redni broj	Funkcija	Koeficijent	Neto zarada
	Izabrana		
1	Predsednik Skupštine AP Vojvodine	10,50	101.948,80
2	Potpredsednik Skupštine AP Vojvodine	10,49	101.851,71
3	Predsednik odbora Skupštine AP Vojvodine	10,47	101.657,52
4	Poslanik na stalnom radu	5,73	55.634,92
	Imenovana		
5	Generalni sekretar Skupštine AP Vojvodine	51,70	108.028,70
6	Zamenik generalnog sekretara Skupštine AP Vojvodine	45,62	95.324,36

Plata izabranih lica koja su na stalnom radu u Skupštini AP Vojvodine, na osnovu Pokrajinske skupštinske odluke o platama lica koja bira i imenuje Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 33/2012) i plata imenovanih lica, na osnovu Pokrajinska uredba o platama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih lica u organima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 27/2012 i 35/2012), sastoji se od osnovne plate i dodatka na platu. Osnovna plata se određuje množenjem koeficijenta sa osnovicom za obračun i isplatu plata. Osnovicu za obračun i isplatu plata izabranih i imenovanih lica utvrđuje Vlada Republika Srbije. Koeficijent izražava složenost poslova, odgovornost, uslove rada i stručnu spremu, a sadrži i dodatak na ime naknade za ishranu u toku rada i regres za korišćenje godišnjeg odmora. Dodatak na platu pripada za: minuli rad; prekovremeni rad; rad na dan državnog i verskog praznika; rad noću (između 22.00 i 6.00 časova narednog dana), ako takav rad nije vrednovan pri utvrđivanju koeficijenta.

Deo 8: Obračun zarada postavljenih lica u Službi Skupštine AP Vojvodine od 01.11.2014. godine

Radno mesto	Koeficijent	Neto zarada
Šef kabineta predsednika Skupštine AP Vojvodine	44,50	92.984,10
Pomoćnik generalnog sekretara Skupštine AP Vojvodine	43,47	90.831,87
Savetnik predsednika Skupštine APV	42,022	87.802,05
Šef Protokola	36,64	76.560,38

Plata postavljenih lica u Službi Skupštine AP Vojvodine, na osnovu Pokrajinska uredba o platama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih lica u organima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 27/2012 i 35/2012), sastoji se od osnovne plate i dodatka na platu. Osnovna plata se određuje množenjem koeficijenta sa osnovicom za obračun. Osnovicu utvrđuje Vlada Republike Srbije. Koeficijent izražava složenost poslova, odgovornost, uslove rada i stručnu spremu.

Deo 9: Obračun zarada zaposlenih lica u Službi Skupštine AP Vojvodine od 01.11.2014. godine

Radno mesto	Koeficijent	Neto zarada
Samostalni stručni saradnik I	28,85	65.739,34
Samostalni stručni saradnik II	26,75	60.954,16
Samostalni stručni saradnik	21,35	48.649,39
Viši stručni saradnik	19,17	43.681,91
Stručni saradnik	18,65	42.497,01
Viši saradnik	17,10	38.965,09
Stenograf, viši referent i visoko kvalifikovani radnik	11,88	27.070,48
Referent i daktilograf	10,59	24.131,01

Plata zaposlenih lica u Službi Skupštine AP Vojvodine, na osnovu Pokrajinska uredba o platama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih lica u organima Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 27/2012 i 35/2012), sastoji se od osnovne plate i dodatka na platu. Osnovna plata se određuje množenjem koeficijenta sa osnovicom. Osnovicu utvrđuje Vlada Republike Srbije. Koeficijent izražava složenost poslova, odgovornost, uslove rada i stručnu spremu, a dodatak na platu pripada za: minuli rad; prekovremeni rad; rad na dan državnog i verskog praznika; terenski dodatak; rad noću (između 22.00 i 6.00 časova narednog dana), ako takav rad nije vrednovan pri utvrđivanju koeficijenta.

Poglavlje V**O ZGRADI SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE****Deo 1: O zgradi**

Zgrada Skupštine AP Vojvodine nalazi se u Novom Sadu, u ulici Vladike Platona bb. Zgrada ima 5 etaža: suteran, parter, 2 sprata i potkrovlje. Na 2.200 kvadrata korisne površine, raspoređeno je 147 prostorija, dok je u središtu objekta Velika svečana sala (visoka 10,5 metara) sa kapacitetom od 167 mesta. Za južni zid skupštinske sale, eminentni likovni umetnik Boško Petrović je 1958. godine izgradio mozaik monumentalnih dimenzija "Vojvodina".

Pored Velike sale u kojoj se održavaju sednice Skupštine AP Vojvodine, u zgradi postoji još 5 manjih sala, kapaciteta do 20 mesta, u kojima se održavaju sednice odbora i poslaničkih grupa.

Većina zaposlenih u Službi Skupštine AP Vojvodine imaju radne prostorije u suteranu zgrade, gde u je u 14 raspoloživih prostorija smešten Pisarnica, Daktilo biro, Steno biro, zaposleni koji se bave poslovima pripreme i obrade sednica Skupštine, zaposleni koji se bave poslovima finasija, sekretari odbora, kuriri i informatičari. Na ostalim etažama smešteni su kabineti predsednika, potpredsednika, savetnika, generalnog sekretara Skupštine, zamenika generalnog sekretara, pomoćnika generalnog sekretara i Služba protokola.

Deo 2: Unutrašnji red u zgradi

Poslanici Skupštine AP Vojvodine, zaposleni i svi ostala lica koja po bilo kom osnovu dolaze u zgradu Skupštine AP Vojvodine dužna su da poštuju Uputstvo o unutrašnjem redu u zgradi Skupštine AP Vojvodine.

U skladu sa ovim Uputstvom, zgrada Skupštine ima 4 ulaza. Glavni ulaz (iz ulice Vladike Platona) otvoren je neprekidno. Službeni ulaz (iz ulice Banski prolaz) otvoren je radnim danima od 7,30 do 16,30 časova. Službeni ulaz može se koristiti i u drugo vreme, po nalogu sekretara Skupštine, odnosno lica koje je on za to zadužio. Ekonomski ulazi (prema ulici Jovana Đordjevića i ulici Banovinski prolaz) koriste se u posebnim slučajevima, po nalogu Službe za opšte i zajedničke poslove pokrajinskih organa.

U zgradu Skupštine može se ulaziti samo u toku redovnog radnog vremena. Subotom, nedeljom, noću i u dane državnih praznika i u radne dane van redovnog radnog vremena, u zgradu Skupštine može se ulaziti po odobrenju generalnog sekretara Skupštine, odnosno lica koje on za to ovlasti.

Za vreme održavanja sednica Skupštine, u zgradu Skupštine, pored lica pozvanih na sednicu, zaposlenih u Službi Skupštine i drugih lica koja imaju radne prostorije u zgradi Skupštine, mogu da ulaze i lica čije je prisustvo u zgradi potrebno iz razloga neposredno vezanih za održavanje sednice, i to po odobrenju generalnog sekretara Skupštine, odnosno lica koje on za to ovlasti.

U zgradu Skupštine mogu ulaziti: funkcioneri koje bira ili imenuje Skupština i koje imenuje ili postavlja Pokrajinska vlada Autonomne pokrajine Vojvodine, na osnovu službene legitimacije; poslanici u Narodnoj skupštini Republike Srbije na osnovu poslaničke legitimacije, pokrajinski službenici i nameštenici u Službi Skupštine i druga zaposlena lica čije se radne prostorije nalaze u zgradi Skupštine, na osnovu identifikacione legitimacije; lica koja učestvuju u radu sednica i sastanaka, na osnovu poziva ili spiskova, izdatih od strane organizatora sednica ili sastanaka i dokaza o identitetu pozvanih; lica koja službeno dolaze u zgradu Skupštine na osnovu propusnice; lica koja se obraćaju Skupštini radi podnošenja predstavljanja i predloga, na osnovu lične karte ili druge važeće identifikacione isprave; lica pozvana da prisustvuju prijemima i manifestacijama, na osnovu pozivnice; novinari, foto-reporteri i snimatelji koji su stalno akreditovani u Skupštini, na osnovu novinarske propusnice.

Strani državljani mogu ulaziti u zgradu Skupštine samo u pratnji zaposlenog u Službi Protokola, lica koje stranog državljanina prima ili u pratnji radnika službe obezbeđenja.

U zgradu Skupštine ne može se unositi oružje – oružje mogu nositi samo lica ovlašćenja za održavanje reda i to na ulazu u zgradu Skupštine. Sva lica koja ulaze u zgradu Skupštine dužna su da se podvrgnu kontroli na ulazu i da predaju oružje ako ga nose sa sobom.

Deo 3: Tehnička opremljenost zgrade Skupštine AP Vojvodine

U pogledu tehničke opremljenosti zgrada raspolaže sa 3 fotokopir aparata, sa jednom mašinom za umnožavanje i jednim sorterom, kao i sa:

- 3 fizička servera : 2 Fujitsu Siemens Primergy TX300 R4 i 1 no name server
4 virtuelna servera na virtualizacionom rešenju Vlade Vojvodine
- 70 desktop računara:
Pentium - 6 kom.
MSG-w - 15 kom.
Lenovo Think Centre - 7 kom.
HP Compaq 6300 Pro - 3 kom.
Fujitsu Siemens Esprimo - 29 kom.
Dell Optiplex 330 - 6 kom.
Dell Optiplex 3020 - 4 kom.
- 10 laptop računara:
Laptop IBM ThinkPad - 5 kom.
Laptop HP 6720 - 2 kom.
Laptop HP 67250s - 2 kom.
Laptop Fujitsu Siemens - 1 kom.
- 38 štampača (4 kolor):
Lexmark - 7 kom.
HP LaserJet - 24 kom.
HP ColorLaserJet - 4 kom.
Canon - 3 kom.
- 8 skenera (1 brzi):
CanonLite - 4 kom.
HPScan - 3 kom.
Fujitsu Siemens fi6140 - 1 kom.

U zgradi takođe ima i 50 klima uređaja.

Zgrada Pokrajinske vlade Vojvodine i zgrada Skupštine AP Vojvodine povezane su integralnom mrežom protoka 100Mb. Operativni sistemi servera su Windows 2007 i Windows Server 2012 R2. Operativni sistem na desktop računarima je u najvećem broju Windows 7/8/8.1, a na nekoliko računara je i dalje Windows XP.

Mobilni telefoni koji su u upotrebi u Skupštini AP Vojvodine :

- Samsung Trend - 1 kom.
- Samsung core - 1 kom.
- Samsung Galaxy core plus - 5 kom.
- Samsung Galaxy core 2 - 3 kom.
- Samsung Galaxy Grand Prime - 2 kom.
- Sony xperia E - 3 kom.
- Sony Xperia E1 - 3 kom.
- Sony Xperia M - 2 kom.
- LG L-FINO - 3 kom.

- Alcatel touch C-3 - 17 kom.
- Huawei Ascend Y530 - 3 kom.

Sredstva za troškove mobilnog telefona za službene potrebe obezbeđuju se u budžetu AP Vojvodine, a pravo na korišćenje mobilnog telefona za službene potrebe izabраних i imenovanih lica u Skupštini AP Vojvodine, Odlukom o pravu na korišćenje mobilnog telefona za službene potrebe postavljenih i zaposlenih lica u Skupštini AP Vojvodine i Odlukom o izmeni i dopuni Odluke o pravu na korišćenje mobilnog telefona za službene potrebe postavljenih i zaposlenih lica u Skupštini AP Vojvodine od 13. septembar 2013. godine, imaju:

- predsednik Skupštine, uz nadoknadu za korišćenje do 10.000,00 dinara
- potpredsednik Skupštine i generalni sekretar Skupštine, uz nadoknadu za korišćenje do 6.000,00 dinara
- zamenik generalnog sekretara Skupštine, uz nadoknadu za korišćenje do 4.000,00 dinara
- predsednik odbora i predsednik poslaničke grupe u Skupštini, uz nadoknadu za korišćenje do 3.000,00 dinara

Pravo na korišćenje mobilnog telefona za službene potrebe zaposlenih lica u Službi Skupštine AP Vojvodine regulisano je Odlukom o pravu na korišćenje mobilnog telefona za službene potrebe postavljenih i zaposlenih lica u službi Skupštine AP Vojvodine od 18. februara 2013. godine, imaju:

- pomoćnik generalnog sekretara Skupštine, šef Kabineta predsednika Skupštine i savetnik predsednika Skupštine, uz nadoknadu za korišćenje do 3.000 dinara mesečno
- šef protokola, načelnik odeljenja i šef odseka, uz nadoknadu za korišćenje do 2.000 dinara mesečno
- viši savetnik, samostalni stručni saradnik za poslove protokola, viši referent za poslove protokola, viši referent za odnose sa javnošću i vozač motornog vozila, uz nadoknadu za korišćenje do 1.500 dinara mesečno
- samostalni savetnik, samostalni stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni saradnik, uz nadoknadu za korišćenje do 1.000 dinara mesečno
- viši saradnik, saradnik, viši referent, daktilograf i kurir, uz nadoknadu za korišćenje do 700 dinara mesečno

Korisnik mobilnog telefona radi obezbedjenja plaćanja računa za slučaj prekoračenja dozvoljenog iznosa, potpisuje izjavu o saglasnosti na obustavljanje dela plate, na ime izmirenja troškova mobilnog telefona.

Poglavlje VI

PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA I POSTUPANJE SA NOSAČIMA INFORMACIJA KOJE POSEDUJE SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

Deo 1: Podaci o načinu i mestu čuvanja nosača informacija

U Skupštini AP Vojvodine čuvaju se registraturski materijal i arhivska gradja od 1982. godine pa do danas.

U arhivi se nalazi originalana dokumentacija Skupštine AP Vojvodine i to:

- Odluke (čuvaju se trajno u arhivi) ;
- Amandmani na republičke zakone (čuvaju se trajno u arhivi);
- Predlozi zakona koje je Skupština AP Vojvodine uputila Narodnoj skupštini Reublike Srbije, kao ovlašćeni predlagač (čuvaju se trajno u arhivi);
- Deklaracije, rezolucije, preporuke (čuvaju se trajno u arhivi);
- Zapisnici sa sednica Skupštine (čuvaju se trajno u arhivi);
- Zapisnici sa sednica odbora i drugih radnih tela (čuvaju se trajno u arhivi);
- Personalni dosijei biranih i postavljenih lica od strane Skupštine, Vlade, izvršnih veća i izvršnih odbora (čuvaju se trajno u arhivi);
- Propisi, matična evidencija, analitički materijal vezani za rad i radni odnos u Službi Skupštine AP Vojvodine (čuvaju se trajno u arhivi);
- Ostali pasivni disijei vezani za rad i radni odnos u Službi Skupštine AP Vojvodine (čuvaju se 70 godina u arhivi);
- Propisi i analitički materijal vazani za staž osiguranja i radnu knjižicu (čuva se trajno u arhivi);
- Evidencija o radnim knjižicama, radna knjižica, evidencija o stažu osiguranja i rešenje o priznanju staža (čuvaju se 40 godina u arhivi);
- Propisi, analitički materijal, bilans prihoda i rashoda budžeta i propisi izvršavanja budžeta, finansijskih planova i fondova (čuva se trajno u arhivi);
- Predlozi, primedbe i mišljenja na propise o budžetu primljene od drugih organa (čuvaju se 2 godine u arhivi);
- Izborni materijal (čuva se trajno u arhivi);
- Odgovori na poslanička pitanja (čuvaju se 4 godine u arhivi);
- Predstavke i predlozi gradjana (čuvaju se trajno u arhivi);
- Zaključci, pravilnici, naredbe, uputstva, izveštaji, rešenja i ostala dokumentacija nastala u radu Službe Skupštine AP Vojvodine (čuvaju se trajno u arhivi).

Sva akta nastala u radu Skupštine AP Vojvodine dostupna su poslanicima u Pisarnici Skupštine.

Deo 2: Podaci o uslugama koje Skupština AP Vojvodine neposredno pruža zainteresovanim licima

Odbor za predstavke i predloge razmatra predstavke i predloge koje se upućuju Skupštini AP Vojvodine i predlaže nadležnim organima mere i aktivnosti za rešavanje pitanja iznetih u njima i o tome obaveštava podnosioca. O svim zapažanjima povodom predstavki i predloga Odbor obaveštava Skupštinu na njen zahtev ili po sopstvenoj inicijativi.

Predstavke i predlozi se mogu podneti svakim radnim danom od 8 do 16 časova u prostorijama Skupštine AP Vojvodine, Vladike Platona bb u Novom Sadu, kao i putem telefona 021/487-41-54. Kontakt osoba je Svetlana Popadić Ležimirac, sekretar Odbora za predstavke i predloge.

Deo 3: Ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja

Slobodan pristup informacijama od javnog značaja je uslov za kvalitetno i efikasno uživanje drugih ljudskih prava i sloboda (slobode mišljenja, prava na informisanje, biračkog prava, itd) i nezamenjiv je instrument za uspostavljanje kontrole nad radom organa države. Ovo pravo građanima otvara put da, bez posrednika, stvarno i odgovorno, učestvuju u vršenju javnih poslova i u procesu donošenja odluka, kao i da utiču na njihov sadržaj i efikasnost sprovođenja. Na ovaj način se istovremeno jača i odgovornost u radu svih nosilaca vlasti i stvaraju se uslovi za brži razvoj demokratije, izgradnju i stabilnost institucije demokratskog sistema, ali i za ekonomski razvoj zemlje.

Pravo na pristup informacijama od javnog značaja je definisano Zakonom o slobodnom pristupu informacijama. Svako, pod jednakim uslovima, ima pravo na pristup informacijama, s tim što je potrebno ispuniti zahtev za pristup informacijama od javnog značaja.

Tražilac informacije od javnog značaja ima pravo da mu bude saopšteno da li organ vlasti poseduje određenu informaciju od javnog značaja, odnosno da li mu je ona inače dostupna, kao i da mu se informacija od javnog značaja učini dostupnom tako što će mu se omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se, na zahtev, kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Zahtev za obaveštenje, uvid, izdavanje kopije i upućivanje

Tražilac podnosi pismeni zahtev Skupštini AP Vojvodine za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja. Zahtev mora sadržati naziv organa, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži. Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije, a tražilac ne mora navesti razloge za podnošenje zahteva.

Ako zahtev ne sadrži tražene podatke, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni. Ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, organ vlasti doneće zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog. Pristup informacijama organ vlasti dužan je da omogući i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno. Organ vlasti može propisati obrazac za podnošenje zahteva, ali mora razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Odlučivanje po zahtevu

Skupština AP Vojvodine dužna je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice Skupštine AP Vojvodine. Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, tražioc informacije najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva mora da se obavesti o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda kopiju tog dokumenta.

Ako Skupština AP Vojvodine nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku iz obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužna je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda mu, odnosno uputi kopiju tog dokumenta. Ako Skupština AP Vojvodine na zahtev ne odgovori u roku, tražilac može uložiti žalbu. Tražiocu informacije će se, zajedno sa obaveštenjem o tome da će mu se staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da će mu se izdati kopija tog dokumenta, saopštiti i vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta, a u slučaju da ne raspolaganja tehničkim

sredstvima za izradu kopije, tražioc će se upoznati sa mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju. Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u prostorijama Skupštine AP Vojvodine.

Tražilac može iz opravdanih razloga tražiti da uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju izvrši u drugo vreme od vremena koje mu je odredio organ od koga je informacija tražena. Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca. Ako se udovolji tom zahtevu, ne izdaje se posebno rešenje, nego se o tome sačinjava službena beleška. Ukoliko Skupština AP Vojvodine odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužna je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja dužan je da.

Stavljanje na uvid i izrada kopije

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se upotrebom opreme kojom raspolaže Skupština AP Vojvodine, osim kada tražilac zahteva da uvid izvrši upotrebom sopstvene opreme. Skupština izdaje kopiju dokumenta (fotokopiju, audio kopiju, video kopiju, digitalnu kopiju i sl) koji sadrži traženu informaciju u obliku u kojem se informacija nalazi. Ukoliko Skupština AP Vojvodine nema tehničke mogućnosti za izradu kopije dokumenta, izradiće kopiju dokumenta u drugom obliku. Skupština AP Vojvodine je dužna da tražiocu stavi na uvid dokument i izradi kopiju na jeziku na kojem je podnet zahte, ako raspolaže dokumentom koji sadrži traženu informaciju na jeziku na kojem je podnet zahtev.

Naknada

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Za izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju Skupština AP Vojvodine ne naplaćuje troškove.

Popunjen zahtev se može podneti:

1. poštom ili predati lično u pisarnici Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine (svakim radnim danom od 8 do 16 časova) na adresu:

Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine
Vladike Platona bb
21000 Novi Sad

2. elektronskom poštom na adresu:

informacije@skupstinavojvodine.gov.rs

3. faksom na broj 021-457 917

Deo 4: Ostvarivanje javnosti rada Skupštine AP Vojvodine

Javnost rada Skupštine utvrđena je Poslovníkom o radu Skupštine Autonomne pokrajine Vojvodine ("Sl. list AP Vojvodine", br. 37/2014):

Član 209.

Sednice Skupštine i njenih odbora su javne.

Sednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost u slučajevima određenim zakonom, ako to predloži Pokrajinska vlada, odbor ili najmanje 20 poslanika. Predlog mora biti obrazložen, a o predlogu se glasa u Skupštini, bez pretresa.

Sednice odbora mogu biti zatvorene za javnost u slučajevima određenim zakonom, ako to predloži odbor.

Na sednici Skupštine ili odbora može se odlučiti da predstavnici štampe i drugih sredstava informisanja mogu prisustvovati sednici i kada se na njoj pretresa neko pitanje bez prisustva javnosti. O takvom pitanju predstavnici štampe i drugih sredstava informisanja mogu davati za javnost samo obaveštenja za koja se to na sednici odluči. Na sednici se može odlučiti da se obaveštenja o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog vremena.

Član 210.

Predsednik Skupštine obaveštava javnost o radu Skupštine i o odlukama koje je Skupština donela.

Smatra se da je javnost obaveštena kada je poziv za sednicu Skupštine, sa pripadajućim materijalima, u skladu sa ovim poslovníkom, dostavljen predstavnicima javnog informisanja i ako su oni bili prisutni na sednici Skupštine.

Radi potpunijeg obaveštavanja poslanika i javnosti, Skupština može predlog akta objaviti i u javnim glasilima ili kao posebnu publikaciju o čemu odlučuje predsednik Skupštine.

Član 211.

Predstavnici štampe i drugih sredstava informisanja, u skladu sa propisom o unutrašnjem redu u Skupštini, mogu prisustvovati sednicama Skupštine i odbora i stavljaju im se na raspolaganje materijali koji su dostavljeni poslanicima.

Televizija ima pravo da direktno prenosi sednicu Skupštine, odnosno da odloženo emituje snimak sednice.

Predstavnicima javnog informisanja obezbeđuju se potrebni uslovi za praćenje rada na sednicama Skupštine i odbora.

Član 212.

Predstavnici javnog informisanja dužni su da o radu Skupštine i odbora izveštavaju javnost potpuno, objektivno i istinito.

Član 213.

Službeno saopštenje za štampu i druga sredstva javnog informisanja sastavlja odgovarajuća služba Skupštine, a odobrava predsednik Skupštine ili lice koje on ovlasti.

Član 214.

Konferenciju za novinare u Skupštini može da održi svaki poslanik.

Član 215.

Javnost rada ostvaruje se i kroz grupne posete građana Skupštini.

Način ostvarivanja ovog oblika javnosti rada uređuje se posebnim aktom.

Član 216.

Organizovane grupe građana mogu posećivati Skupštinu radi upoznavanja sa radom Skupštine, upoznavanja sa istorijatom zgrade i razgledanja zgrade.

Član 217

Skupština ima internet stranicu.

Sadržaj internet stranice bliže se uređuje uputstvom, koje donosi generalni sekretar Skupštine, po prethodno pribavljenom mišljenju odbora nadležnog za informisanje.

Deo 5: Internet prezentacija Skupštine AP Vojvodine

www.skupstinavojvodine.gov.rs

U slobodnim društvima javnost je izraz slobode tog društva, a pravo je svakog čoveka da rezonuje i sudi o svim društvenim problemima. Samo tamo gde postoji javnost postoji i moderno demokratsko društvo.

Internet prezentacija Skupštine AP Vojvodine pruža sve važne podatke vezane za aktivnosti i rad Skupštine AP Vojvodine. Predstavljena je na srpskom jeziku (ćiriličnim i latiničnim pismom) i na jezicima nacionalnih manjina u službenoj upotrebi u AP Vojvodini: mađarskom, slovačkom, rumunskom, rusinskom, hrvatskom, kao i na engleskom. Na taj način poslanici, a i građani su u svakom trenutku u toku sa radom Skupštine, što u velikoj meri povećava nivo njihove informisanosti, ali i uključenosti u rad ove institucije. Sajt se svakodnevno ažurira i dopunjava novim informacijama.

Prilog I

Zahtevi za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, koji se mogu preuzeti na internet prezentaciji Skupštine AP Vojvodine

<http://www.skupstinavojvodine.gov.rs//?s=InformacijeZahtev&mak=Informacije>



Republika Srbija
Autonomna pokrajina Vojvodina
Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine

Služba Skupštine

Broj:
Datum:
Novi Sad

21 000 Novi Sad, Vladike Platona b.b. Tel:+ 381 21 487 4143, Faks:+ 381 457 917

**ZAHTEV
za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/2010), od gore imenovanog organa zahtevam*:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
 - uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
 - kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
 - dostavljanje kopije dokumenata koji sadrži traženu informaciju**:
- poštom
 - elektronskom poštom
 - faksom
 - na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeću informaciju:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

dana _____ 20__.

Tražilac informacije / ime i prezime

adresa

drugi podaci o tražiocu

potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenta.

***Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja želite.